

“ТАСДИҚЛАЙМАН”

СамДАҚИ ректори

_____ С.И.Ахмедов

«__» _____ 2019 й.

Самарқанд давлат архитектура-қурилиш институти битирувчиларини ишга тақсимлаш, жойлаштириш ва уларнинг бандлик мониторингини ўтказиш бўйича 2019 йил учун ойлар кесимида йиллик комплекс чора-тадбирлар
РЕЖА-ЖАДВАЛИ

№	Чора-тадбирлар мазмуни	Бажариш муддати	Чора-тадбирлар самарадорлигини таъминлаш муддатлари ва масъуллар				Кутилаётган натижа
			Мутахассислик кафедралари мудирлари	Факультет деканлари	Маркетинг хизмати бўлими бошлиги	Масъул проректор	
			А.Ўролов, А.Жонузоков, М.Хидиров, Д.Мирзаев, Ш.Узоқов, Ш.Ўринбоев, В.Усмонов, А.Рахимов, Б.Гиясов, М.Махмудов, М.Якубов, Қ.Якубов, В.Кондратьев, Х.Юсупов, Х.Бўриев, С.Бобоев, Р.Ачилдиев, С.Суюнов, Д.Жўрақулов	М.Абдураимов, А.Байзаков, Ғ.Артиков, У.Назаров, Ў.Мухаммадиев	М.У.Саримсоқов	А.Р.Рахимов, Э.Х.Исаков, А.Ҳ.Ражабов, О.Б.Хаитов	
I. Январь ойи							
1.	Иш берувчи корхона, ташкилот ва муассасалар тўғрисида маълумотлар банкни яратиш.	5 январь	Маълумотлар йиғиш ва деканатга топшириш (1 ноябрь-15 декабрь)	Факультет бўйича йиғилган маълумотларни Маркетинг хизмати бўлимига топшириш. (15 декабрь-25 декабрь)	ОТМ бўйича маълумотлар банкни яратиш. (2-5 январь)	ЎИБ проректор А.Р.Рахимов	Маълумотлар банки
2.	ОТМда битирувчиларни ишга тақсимлаш Комиссиясини ташкил этиш.	10 январь		Тақсимот комиссияси таркибига номзодларни танлаш ва МХБга тақдим этиш (25-30 декабрь)	ОТМ Тақсимот комиссияси тўғрисида буйруқ лойиҳасини тайёрлаш (5-10 январь)	ЎИБ проректор А.Р.Рахимов	Ректор буйруғи

3.	Иш берувчи корхоналар эҳтиёжлари ва битирувчиларнинг хоҳиш-истаклари асосида Дастлабки ишга тақсимлаш режасини ишлаб чиқиш	20 январь	Битирувчиларни дастлабки ишга тақсимлаш режасини ишлаб чиқиш ва уни деканатга топшириш (1-10 январь)	Кафедралардан олинган дастлабки ишга тақсимот режаларини умумлаштириб, МХБга тақдим этиш (10-15 январь)	ОТМ бўйича битирувчиларни дастлабки ишга тақсимлаш режасини ишлаб чиқиш (15-20 январь)	ЎИБ проректор А.Р.Рахимов	Дастлабки ишга тақсимлаш режаси
4.	Оммавий ахборот воситалари орқали битирувчилар, уларнинг салоҳияти ҳақида маълумотлар эълон қилиб бориш, ОТМ веб-сайтида жойлаштириш.	30 январь	Битирувчиларнинг илмий-амалий салоҳияти ҳақида ОАВда материаллар эълон қилиш, чоп қилинган ишларни деканатга тақдим этиш (1-25 январь)	Эълон қилинган материалларни МХБга тақдим этиш (1-25 январь)	Таълим йўналишлари, мутахассисликлар бўйича битирувчилар (вилоятлар кесимида) ҳақидаги маълумотларни ОТМ веб-сайтида жойлаштириш (25-30 январь)	ЎИБ проректор А.Р.Рахимов	Битирувчилар рекламасини таъминлаш
5.	Олий таълим муассасаси, битирувчи ва иш берувчи корхона, ташкилот ёки муассаса ўртасида ёш мутахассисни ишга жойлаштириш бўйича уч томонлама - "Иш билан таъминлашга кўмаклашиш тўғрисида шартнома"лар тузиш.	ой давоми да	Кафедрага тегишли йўналишлар ва мутахассисликлар бўйича шартномалар тузишни ташкил этиш ва тузилган шартномаларни деканатга топшириш (1-31 январь)	Факультетга тегишли йўналишлар ва мутахассисликлар бўйича шартномалар тузишни ташкил этиш ва тузилган шартномаларни Маркетинг хизмати бўлимига топшириш (1-31 январь)	Олий таълим муассасасининг йўналишлари ва мутахассисликлари бўйича тузилган шартномаларни умумлаштириш, таҳлил этиш ва маълумотлар тайёрлаш (1-31 январь)	ЎИБ проректор А.Р.Рахимов	Тақсимот комиссияга маълумотнома
II. Февраль ойи							
6.	ОТМда магистр даражали илмий-педагогик кадрларга бўлган эҳтиёжларини аниқлаш	5 февраль	Магистр даражали илмий-педагогик кадрларга бўлган эҳтиёжни аниқлаш ва деканатга тақдим этиш (20-25 январь)	Кафедралардан олинган маълумотларни умумлаштириб, МХБга тақдим этиш (25-30 январь)	ОТМ бўйича магистр даражали илмий-педагогик кадрларга бўлган эҳтиёжни аниқлаб вазирлик махсус комиссиясига тақдим этиш (1-5 февраль)	ЎИБ проректор А.Р.Рахимов	Вазирлик махсус комиссиясига буюртма

7.	Талабаларнинг малакавий амалиёти базаларини аниқлаш, шу мақсадида корхоналар ва ташкилотлар билан шартномалар тузиш.	15 февраль	Корхоналар, ташкилотлар ва муассасалар билан алоқалар ўрнатиш (20 январь-10 февраль)	Корхоналар, ташкилотлар ва муассасалар билан шартномалар тузиш ва уларнинг нусхаларини МХБга топшириш (10-15 февраль)	Тегишли бўлинмалар билан талабалар малакавий амалиёти мониторингини олиб бориш (15 февраль-йил давомида)	ЎИБ проректор А.Р.Рахимов	Вазирликка ахборот
8.	Олий таълим муассасаси, битирувчи ва иш берувчи корхона, ташкилот ёки муассаса ўртасида ёш мутахассисни ишга жойлаштириш бўйича уч томонлама - "Иш билан таъминлашга кўмаклашиш тўғрисида шартнома" лар тузиш.	ой давоми да	Кафедрага тегишли йўналишлар ва мутахассисликлар бўйича шартномалар тузишни ташкил этиш ва тузилган шартномаларни деканатга топшириш (1-28 февраль)	Факультетга тегишли йўналишлар ва мутахассисликлар бўйича шартномалар тузишни ташкил этиш ва тузилган шартномаларни Маркетинг хизмати бўлимига топшириш (1-28 февраль)	Олий таълим муассасасининг йўналишлари ва мутахассисликлари бўйича тузилган шартномаларни умумлаштириш, таҳлил этиш ва маълумотлар тайёрлаш (1-28 февраль)	ЎИБ проректор А.Р.Рахимов	Тақсимот комиссияга маълумотнома
9.	Олий таълим муассасасида битирувчилар (меҳнат) ярмаркаларини ташкил этиш ва ўтказиш	ой давоми да	Кафедрага тегишли йўналишлар ва мутахассисликлар бўйича ярмаркага таклиф этиладиган иш берувчилар рўйхатини шакллантириш ва таклифномалар тайёрлаш (1-28 февраль)	Факультетга тегишли йўналишлар ва мутахассисликлар бўйича ярмаркада намойиш этиладиган кўргазмали воситалар ва шартномалар бланкаларини тайёрлаш (1-28 февраль)	Олий таълим муассасасида ўтказиладиган ярмарканинг ташкилий-методик масалаларини таъминлаш ва шартномалар тузилишини назоратга олиш (1-28 февраль)	ЎИБ проректор А.Р.Рахимов	Битирувчилар рекламаси амалга оширилади, шартномалар тузилиб, Тақсимот комиссиясига тақдим этилади
III. Март ойи							
10	Бошқа вилоятлардан келиб ОТМни битираётган ёш мутахассислар тўғрисида маълумотлар тайёрлаш.	1 март	Кафедра бўйича маълумотларни тайёрлаб, деканатга тақдим этиш (10-20 февраль)	Факультет бўйича маълумотларни умумлаштириб, МХБга тақдим этиш (20-25 февраль)	Кадрлар бўлими билан ҳамкорликда маълумотлар тайёрлаш (25-28 февраль)	ЎИБ проректор А.Р.Рахимов	Вазирликка маълумот (6.3-шакл бўйича)

11	Иш берувчилар эҳтиёжлари асосида давлат грантлари ва тўлов-контракт бўйича истиқболли «Буюртмалар портфели»ни шакллантириш.	1 март	Тегишли таълим йўналишлари ва мутахассисликлар бўйича буюртмаларни йиғиш ва деканатга такдим этиш. (2 январь-15 февраль)	Кафедралардан олинган маълумотларни умумлаштириб, МХБга топшириш. (15-20 февраль)	Истиқболдаги таълим хизматлари истеъмолчилари тўғрисида маълумотлар банкини яратиш. (20 -28 февраль)	ЎИБ проректор А.Р.Рахимов	Вазирликка маълумот (5-шакл бўйича)
12	Давлат гранти асосида битирувчиларни ишга тақсимлаш режасини қайта кўриб чиқиш	15 март	Иш берувчилар ва битирувчилардан олинган охириги таклифлар асосида тақсимот режаси бўйича аниқ таклифлар тайёрлаш ва деканатга такдим этиш (1-5 март)	Кафедралардан олинган маълумотларни факультет бўйича умумлаштириб, Маркетинг хизмати бўлимига топшириш (5-10 март)	ОТМ Таксимот комиссиясига давлат гранти асосида битирувчиларни аниқ ишга тақсимлаш режасини такдим этиш. (10-15 март)	ЎИБ проректор А.Р.Рахимов	Давлат гранти асосида битирувчиларни аниқ ишга тақсимлаш режаси
13	Ҳар бир битирувчининг рейтинги ва малакавий сифатлари тўғрисида тавсифнома тайёрлаш.	25 март	Битирувчилар тўғрисида тавсифнома тайёрлаш ва деканатга такдим этиш. (5-10 март)	Ҳар бир битирувчининг рейтинги ва малакавий сифатлари тўғрисида тавсифнома тайёрлаш ва МХБга такдим этиш (10-15 март)	Битирувчиларнинг рейтинги ва малакавий сифатлари тўғрисидаги маълумотларни ОТМ Таксимот комиссиясига такдим этиш. (15-25 март)	ЎИБ проректор А.Р.Рахимов	Таксимот комиссиясига маълумот
14	Олий таълим муассасаси, битирувчи ва иш берувчи корхона, ташкилот ёки муассаса ўртасида ёш мутахассисни ишга жойлаштириш бўйича уч томонлама - "Иш билан таъминлашга кўмаклашиш тўғрисида шартнома"лар тузиш.	ой давоми да	Кафедрага тегишли йўналишлар ва мутахассисликлар бўйича шартномалар тузишни ташкил этиш ва тузилган шартномаларни деканатга топшириш (1-31 март)	Факультетга тегишли йўналишлар ва мутахассисликлар бўйича шартномалар тузишни ташкил этиш ва тузилган шартномаларни Маркетинг хизмати бўлимига топшириш (1-31 март)	Олий таълим муассасасининг йўналишлари ва мутахассисликлари бўйича тузилган шартномаларни умумлаштириш, таҳлил этиш ва маълумотлар тайёрлаш (1-31 март)	ЎИБ проректор А.Р.Рахимов	Таксимот комиссияга маълумотнома

15	Олий таълим муассасасида битирувчилар (меҳнат) ярмаркаларини ташкил этиш ва ўтказиш	ой давоми да	Кафедрага тегишли йуналишлар ва мутахассисликлар бўйича ярмаркага таклиф этиладиган иш берувчилар рўйхатини шакллантириш ва таклифномалар тайёрлаш (1-31 март)	Факультетга тегишли йуналишлар ва мутахассисликлар бўйича ярмаркада намойиш этиладиган кўргазмали воситалар ва шартномалар бланкаларини тайёрлаш (1-31 март)	Олий таълим муассасасида ўтказиладиган ярмарканинг ташкилий-методик масалаларини таъминлаш ва шартномалар тузилишини назоратга олиш (1-31 март)	ЎИБ проректор А.Р.Рахимов	Битирувчилар рекламаси амалга оширилади, шартномалар тузилиб, Таксимот комиссиясига такдим этилади
IV. Апрель ойи							
16	Олий таълим муассасасида битирувчилар (меҳнат) ярмаркаларини ташкил этиш ва ўтказиш	ой давоми да	Кафедрага тегишли йуналишлар ва мутахассисликлар бўйича ярмаркага таклиф этиладиган иш берувчилар рўйхатини шакллантириш ва таклифномалар тайёрлаш (1-15 апрель)	Факультетга тегишли йуналишлар ва мутахассисликлар бўйича ярмаркада намойиш этиладиган кўргазмали воситалар ва шартномалар бланкаларини тайёрлаш (1-15 апрель)	Олий таълим муассасасида ўтказиладиган ярмарканинг ташкилий-методик масалаларини таъминлаш ва шартномалар тузилишини назоратга олиш (1-15 апрель)	ЎИБ проректор А.Р.Рахимов	Битирувчилар рекламаси амалга оширилади, шартномалар тузилиб, Таксимот комиссиясига такдим этилади
17	Битирувчилар учун ишга тақсимланаётган корхона, ташкилот ва муассасалардан улардаги мавжуд меҳнат ва маиший-маданий шарт-шароитлар, иш ҳақи микдорлари ҳақидаги маълумотларни олиш.	10 апрель	Битирувчиларни ишга тақсимланаётган корхона, ташкилот ва муассасалар билан яқиндан таништириш (1-10 апрель)	Битирувчилар ишга тақсимланаётган корхона, ташкилот ва муассасалардан маълумотларни олиш, МХБ ва кафедраларга такдим этиш. (10-30 март)	Факультетлардан маълумотларни олиш ва ОТМ бўйича умумлаштириш (1-10 апрель)	МИИБ проректор А.Ражабов	Корхона, ташкилот ва муассасалардаги мавжуд шарт-шароитлар
18	Битирувчиларни ишга тақсимлаш ва уларнинг жойлашишига оид ҳужжатлар бланкаларини етарли микдорда тайёрлаш ва кўпайтириш.	15 апрель		Буюртма тайёрлаш ва МХБга такдим этиш (5-10 апрель)	Ҳужжатлар бланкаларини тайёрлаш ва етарли микдорда кўпайтиришни назоратга олиш (10-15 апрель)	МИИБ проректор А.Ражабов	Тайёр бланкалар

19	Битирувчиларнинг якуний тақсимотини ўтказиш ва битирувчиларни ишга тақсимлаш натижалари бўйича шахсий тақсимот қайдномасини тузиш ҳамда умумлаштириш.	15-30 апрель	Тақсимот комиссиясига амалий ёрдам кўрсатиш (15-30 апрель)	Битирувчиларнинг шахсий тақсимот қайдномасини тузиш ва МХБга топшириш (15-30 апрель)	Битирувчиларнинг шахсий тақсимот қайдномасини ОТМ бўйича умумлаштириш ва маълумотнома тайёрлаш (1-10 май)	ЎИБ проректор А.Р.Рахимов	Вазирликка маълумот (махсус шакл бўйича)
V. Май ойи							
20	Битирувчиларнинг ишга тақсимланиши ва жойлашишига оид ҳужжатларни сифатли ва тўғри расмийлаштириш.	10 май	Ҳужжатларни расмийлаштириш бўйича деканатга ёрдам кўрсатиш (1-10 май)	МХБ билан ҳамкорликда ҳужжатларнинг сифатли ва тўғри расмийлаштирилишини таъминлаш (1-10 май)	Ҳужжатларнинг расмийлаштирилишини назоратга олиш (1-10 май)	ЎИБ проректор А.Р.Рахимов	Битирувчилар учун расмийлаштирилган ҳужжатлар
21	Битирувчиларни якуний ишга тақсимлаш натижалари ҳақидаги маълумотларни тааллуқли вазирлик (идора)нинг махсус комиссияси ҳамда иш берувчи муассаса, корхона ва ташкилотларга тақдим этиш.	15 май		Якуний ишга тақсимлаш натижалари ҳақидаги маълумотларни иш берувчи муассаса, корхона ва ташкилотларга тақдим этиш (10-15 май)	Битирувчиларни якуний ишга тақсимлаш натижалари ҳақидаги маълумотларни тааллуқли вазирлик (идора)нинг махсус комиссиясига тақдим этиш (10-15 май)	ЎИБ проректор А.Р.Рахимов	Битирувчилар шахсий тақсимоти қайдномаси
22	Иш берувчи корхона, ташкилот ва муассасалардан битирувчилар ҳақидаги фикрларни тўплаш	25 май	Битирувчилар ҳақидаги фикрларни (эътирозлар, камчиликлар, рад қилиниши сабаблари) тўплаш ва деканатга тақдим этиш (1-15 май)	Тўпланган маълумотларни умумлаштириш ва МХБга тақдим этиш (15-20 май)	Тўпланган маълумотларни . умумлаштириб, ўқув-методика бошқармаси ва Илмий кенгаш муҳокамасига киритиш (20-25 май)	ЎИБ проректор А.Р.Рахимов	Таълим мазмунига муайян ўзгартиришлар киритиш.
23	Битирув малакавий ишлари ва магистрлик диссертацияларига раҳбарлик ҳамда ДАК таркибига иш берувчи (буюртмачи) корхона ва ташкилотларнинг юқори малакали	Йил давоми да ва ДАК даврида	Корхона ва ташкилотларнинг юқори малакали мутахассисларини жалб этиш бўйича деканатга таклиф киритиш	Буйруқ лойиҳасига таклифлар ва МХБга маълумотлар тақдим этиш	Маълумотларни ОТМ миқёсида умумлаштириш	ЎИБ проректор А.Р.Рахимов	Ректор буйруғи

	мутахассисларини жалб этиш.						
VI-VII. Июнь ва июль ойлари							
24	Битирувчиларнинг дипломига иловалар ва дипломдан кўчирмалар тайёрлаш.	Якуний ДАКдан кейин 2 кунда	Хужжатларни тайёрлашга ёрдам кўрсатиш	Тегишли бўлинмалар билан ҳамкорликда хужжатларни расмийлаштириш.	Жараёнда иштирок этиш	ЎИБ проректор А.Р.Рахимов	Тайёр хужжатлар
25	Битирувчиларга ишга тақсимланиш ва жойлашишга оид барча тегишли хужжатларни топшириш.	Буйруқдан кейин 3 кунда	Жараёнда иштирок этиш	Битирувчиларга тегишли хужжатларни топшириш.	Факультетларга ишга тақсимланиш ва жойлашишга оид барча тегишли хужжатларни топшириш.	ЎИБ проректор А.Р.Рахимов	Тегишли хужжатлар
26	Охирги уч йилда ОТМни давлат грантлари асосида битириб, ишга тақсимланган ва жойлашган ёш мутахассислар билан алоқалар ўрнатиб, зарурий ҳолларда уларга илмий-услубий ёрдам кўрсатиш, маслаҳатлар бериш.	42855	Битирувчиларга услубий ёрдам кўрсатиш, маслаҳатлар бериш ва амалга оширилган ишлар бўйича деканатга ахборот бериш (1-20 апрель)	Кафедралар томонидан амалга оширилаётган ишларни назорат қилиш ва умумлаштириб МХБга тақдим этиш (20-25 апрель)	Ёш мутахассислар меҳнат фаолияти мониторингини ўтказиш (25-30 апрель)	ЎИБ проректор А.Р.Рахимов	Ёш мутахассислар меҳнат фаолияти мониторинги натижалари
VIII. Август ойи							
27	Ишга тақсимланган ёш мутахассислардан тушган аризаларни кўриб чиқиш ва ечим қабул қилиш, зарур ва асосланган ҳолларда қайта тақсимлаш.	Ой давоми да	Жараёнда иштирок қилиб, таклифлар киритади	Аризаларини кўриб чиқиш ва ечим қабул қилиш, зарур ва асосланган ҳолларда қайта тақсимлаш бўйича Таксимот комиссиясига таклифлар киритиш.	Аризаларини кўриб чиқиш, Таксимот комиссияси қарорининг ижросини таъминлаш	ЎИБ проректор А.Р.Рахимов	Қайта тақсимот хужжатлари

28	Янги ўқув йилида давлат грантлари асосида қабул қилинган талабалар билан ОТМ ўртасида ўқишни тугатгандан сўнг ишга тақсимланган жойида 3 йил ишлаб бериши тўғрисида икки томонлама шартномалар тузиш.	30 август		Шартномалар тузиш ишларини ташкил қилиш (25-30 август)	Қабул комиссияси масъул котиби билан ҳамкорликда икки томонлама шартномалар тузишни таъминлаш (25-30 август)	ЎИБ проректор А.Р.Рахимов	Икки томонлама шартномалар
29	Таълим хизматлари бозорини ўрганиш бўйича маркетинг тадқиқотларини амалга ошириш	Йил давоми да	Кафедра миқёсида маркетинг тадқиқотларини амалга ошириш	Факультет миқёсида маркетинг тадқиқотларини амалга ошириш	ОТМ миқёсида илмий-иждодий гуруҳлар билан ҳамкорликда маркетинг тадқиқотларини амалга ошириш	ИИБ проректор Э.Х.Исаков	ОТМ рейтингини ошириш ва рақобатбардош кадрлар тайёрлаш
30	Ёш мутахассисларнинг ишга жойлашганлик тўғрисидаги йўлланмалар бўлаклари ҳамда маълумотномаларни қабул қилиш ва умумлаштириш	ой давоми да	Иш берувчилар ва битирувчилар билан алоқалар ўрнатиб, жараённинг ижросини таъминлаш (1-31 август)	Йўлланмаларнинг бўлагини тўлиқ қабул қилиб олиш ишларини ташкил қилиш ва хужжатларни МХБга тақдим этиш (1-31 август)	Факультетлардан ишга юборилганлик тўғрисидаги йўлланмалар бўлагини тўлиқ қабул қилиб олиш ва умумлаштириш. (1-31 август)	ЎИБ проректор А.Р.Рахимов	Тегишли хужжатлар
31	Олий таълим муассасаларида битирувчиларнинг бандлик (ишга жойлашиш) мониторингини ўтказиш (1-босқич)	20 август	Кафедра йўналишлари ва мутахассисликлари бўйича ишга жойлашганлик ҳақидаги йўлланмалар бўлаги ва далолатномаларни тўплаш ва деканатга топшириш (1-20 август)	Факультетга тегишли йўналишлар ва мутахассисликлар бўйича ишга жойлашганлик ҳақидаги йўлланмалар бўлаги ва далолатномаларни тўплаш ва МХБ топшириш (1-20 август)	Олий таълим муассасаси бўйича йўлланмалар бўлаги ва далолатномалар асосида 1-босқич мониторинги натижаларини умумлаштириш ва ректоратга тақдим этиш (1-20 август)	ЎИБ проректор А.Р.Рахимов	ОТМда битирувчиларнинг бандлик (ишга жойлашиш) мониторинги (1-босқич) натижалари аниқланади ва вазирликка тақдим этилади
IX.Сентябрь ойи							

32	Ёш мутахассисларнинг ишга жойлашганлик тўғрисидаги йўлланмалар бўлаклари ҳамда маълумотномаларни қабул қилиш ва умумлаштириш	ой давоми да	Иш берувчилар ва битирувчилар билан алоқалар ўрнатиб, жараённинг ижросини таъминлаш (1-30 сентябрь)	Йўлланмаларнинг бўлагини тўлиқ қабул қилиб олиш ишларини ташкил қилиш ва хужжатларни МХБга тақдим этиш (1-30 сентябрь)	Факультетлардан ишга юборилганлик тўғрисидаги йўлланмалар бўлагини тўлиқ қабул қилиб олиш ва умумлаштириш (1-30 сентябрь)	ЎИБ проректор А.Р.Рахимов	Тегишли хужжатлар
33	Олий таълим муассасаларида битирувчиларнинг бандлик (ишга жойлашиш) мониторингини ўтказиш (2-босқич)	20 сентябрь	Кафедра йўналишлари ва мутахассисликлари бўйича ишга жойлашганлик ҳақидаги йўлланмалар бўлаги ва далолатномаларни тўплаш ва деканатга топшириш (1-20 сентябрь)	Факультетга тегишли йўналишлар ва мутахассисликлар бўйича ишга жойлашганлик ҳақидаги йўлланмалар бўлаги ва далолатномаларни тўплаш ва МХБ топшириш (1-20 сентябрь)	Олий таълим муассасаси бўйича йўлланмалар бўлаги ва далолатномалар асосида 2-босқич мониторинги натижаларини умумлаштириш ва ректоратга тақдим этиш (1-20 сентябрь)	ЎИБ проректор А.Р.Рахимов	ОТМда битирувчиларнинг бандлик (ишга жойлашиш) мониторинги (2-босқич) натижалари аниқланади ва вазирликка тақдим этилади
Х. Октябрь ойи							
34	Иш берувчи корхона ва ташкилотлар билан кадрлар тайёрлаш, уларни ишга жойлаштириш, ўқув-илмий ишлаб чиқариш марказлари ташкил этиш ҳамда моддий-техник ҳамкорлик бўйича шартномалар тузиш.	25 октябрь	Шартномалар тузиш мумкин бўлган корхона, ташкилот ва муассасалар бўйича деканатга таклиф киритиш (10-15 октябрь)	Кафедралар таклифлари асосида корхона, ташкилот ва муассасалар билан мақсадга мувофиқ шартномалар тузиш ва уларнинг нусхасини МХБга тақдим этиш. (15-20 октябрь)	Тузилган шартномалар мониторингини олиб бориш (доимий)	Барча проректорлар	Турли мақсадлардаги шартномалар
35	Ёш мутахассисларнинг ишга жойлашганлик тўғрисидаги йўлланмалар бўлаклари ҳамда маълумотномаларни қабул қилиш ва умумлаштириш	Ой давоми да	Иш берувчилар ва битирувчилар билан алоқалар ўрнатиб, жараённинг ижросини таъминлаш (1-31 октябрь)	Йўлланмаларнинг бўлагини тўлиқ қабул қилиб олиш ишларини ташкил қилиш ва хужжатларни МХБга тақдим этиш (1-31 октябрь)	Факультетлардан ишга юборилганлик тўғрисидаги йўлланмалар бўлагини тўлиқ қабул қилиб олиш ва умумлаштириш (1-31 октябрь)	ЎИБ проректор А.Р.Рахимов	Тегишли хужжатлар

36	Олий таълим муассасаларида битирувчиларнинг бандлик (ишга жойлашиш) мониторингини ўтказиш (3-босқич)	20 октябрь	Кафедра йўналишлари ва мутахассисликлари бўйича ишга жойлашганлик ҳақидаги йўлланмалар бўлаги ва далолатномаларни тўплаш ва деканатга топшириш (1-20 октябрь)	Факультетга тегишли йўналишлар ва мутахассисликлар бўйича ишга жойлашганлик ҳақидаги йўлланмалар бўлаги ва далолатномаларни тўплаш ва МХБ топшириш (1-20 октябрь)	Олий таълим муассасаси бўйича йўлланмалар бўлаги ва далолатномалар асосида 3-босқич мониторинги натижаларини умумлаштириш ва ректоратга тақдим этиш (1-20 октябрь)	ЎИБ проректор А.Р.Рахимов	ОТМда битирувчиларнинг бандлик (ишга жойлашиш) мониторинги (3-босқич) натижалари аниқланади ва вазирликка тақдим этилади
XI. Ноябрь ойи							
37	ОТМда тайёрланаётган кадрларнинг асосий буюртмачилари бўлган вазирлик, идора, ҳокимият, муассаса, корхона ва ташкилотларга йўналишлар ва мутахассисликлар бўйича кадрларга бўлган реал эҳтиёжларини (бўш иш ўринларини) тақдим этиш тўғрисида хат йўллаш.	25 ноябрь		Факультетда тайёрланаётган кадрларнинг асосий буюртмачилари бўлган вазирлик, идора, ҳокимият, муассаса, корхона ва ташкилотлар рўйхатини МХБга тақдим этиш (25-30 октябрь)	Кадрларнинг асосий буюртмачилари бўлган вазирлик, идора, ҳокимият, муассаса, корхона ва ташкилотларга реал эҳтиёжларини тақдим этиш тўғрисида хат йўллаш ва натижаларни умумлаштириш (1-25 ноябрь)	ЎИБ проректор А.Р.Рахимов	Тақсимот учун бўш иш ўринлари портфели
38	Ёш мутахассисларнинг ишга жойлашганлик тўғрисидаги йўлланмалар бўлаклари ҳамда маълумотномаларни қабул қилиш ва умумлаштириш	ой давоми да	Иш берувчилар ва битирувчилар билан алоқалар ўрнатиб, жараённинг ижросини таъминлаш (1-30 ноябрь)	Йўлланмаларнинг бўлагини тўлиқ қабул қилиб олиш ишларини ташкил қилиш ва ҳужжатларни МХБга тақдим этиш (1-30 ноябрь)	Факультетлардан ишга юборилганлик тўғрисидаги йўлланмалар бўлагини тўлиқ қабул қилиб олиш ва умумлаштириш (1-30 ноябрь)	ЎИБ проректор А.Р.Рахимов	Тегишли ҳужжатлар

39	Олий таълим муассасаларида битирувчиларнинг бандлик (ишга жойлашиш) мониторингини ўтказиш (4 босқич)	20 ноябрь	Кафедра йўналишлари ва мутахассисликлари бўйича ишга жойлашганлик ҳақидаги йўлланмалар бўлаги ва далолатномаларни тўплаш ва деканатга топшириш (1-20 ноябрь)	Факультетга тегишли йўналишлар ва мутахассисликлар бўйича ишга жойлашганлик ҳақидаги йўлланмалар бўлаги ва далолатномаларни тўплаш ва МХБга топшириш (1-20 ноябрь)	Олий таълим муассасаси бўйича йўлланмалар бўлаги ва далолатномалар асосида 4-босқич мониторинги натижаларини умумлаштириш ва ректоратга тақдим этиш (1-20 ноябрь)	ЎИБ проректор А.Р.Рахимов	ОТМда битирувчиларнинг бандлик (ишга жойлашиш) мониторинги (4-босқич) натижалари аниқланади ва вазирликка тақдим этилади
40	ОТМни жорий йилда тугаллаб ишга жойлашмаган битирувчилар рўйхатини худудий Бандликка қўмаклашиш марказлари, туман ва шаҳар ҳокимликларига, тегишли вазирликларга тақдим этиш	30 ноябрь	Ишга жойлаша олмаган битирувчилар рўйхатини сабабларини кўрсатиб деканатга тақдим этиш (20-25 ноябрь)	Ишга жойлаша олмаган битирувчилар рўйхатини факультет бўйича умумлаштириб, МХБга тақдим этиш (25-28 ноябрь)	Ишга жойлашмаган битирувчилар рўйхатини худудий Бандликка қўмаклашиш марказлари, туман ва шаҳар ҳокимликларига, тегишли вазирликларга тақдим этиш (28-30 ноябрь)	ЎИБ проректор А.Р.Рахимов	Идоравий ҳисобга олиш ҳужжати
ХII. Декабрь							
41	Жорий ўқув йили битирувчилари ҳақида таълим йўналишлари ва мутахассисликлар кесимида давлат гранти ва тўлов-шартнома асосида кундузги ва сиртки таълим шакллари бўйича (фамилияси, исми-шарифи кўрсатилган ҳолда) маълумотлар тайёрлаш.	25 декабрь	Жорий ўқув йили битирувчилари ҳақида маълумотлар тайёрлаш ва деканатга тақдим этиш (10-15 декабрь)	Факультет бўйича жорий ўқув йили битирувчилари ҳақида маълумотлар тайёрлаш ва Маркетинг хизмати бўлимига тақдим этиш (15-20 декабрь)	ОТМ бўйича жорий ўқув йили битирувчилари ҳақида маълумотлар тайёрлаш (20-25 декабрь)	ЎИБ проректор А.Р.Рахимов	Вазирликка маълумот тақдим этиш (6.1-шакл бўйича)
42	Ёш мутахассисларнинг ишга жойлашганлик тўғрисидаги йўлланмалари бўлаклари ҳамда маълумотномаларни қабул қилиш ва умумлаштириш	Ой давоми да	Иш берувчилар ва битирувчилар билан алоқалар ўрнатиб, жараённинг ижросини таъминлаш (1 -31 декабрь)	Йўлланмаларнинг бўлагини тўлиқ қабул қилиб олиш ишларини ташкил қилиш ва ҳужжатларни МХБга тақдим этиш (1 -31 декабрь)	Факультетлардан ишга юборилганлик тўғрисидаги йўлланмалар бўлагини тўлиқ қабул қилиб олиш ва умумлаштириш (1-31 декабрь)	ЎИБ проректор А.Р.Рахимов	Тегишли ҳужжатлар

43	Олий таълим муассасаларида битирувчиларнинг бандлик (ишга жойлашиш) мониторингини ўтказиш (5 босқич)	20 декабрь	Кафедра йўналишлари ва мутахассисликлари бўйича ишга жойлашганлик ҳақидаги йўлланмалар бўлаги ва далолатномаларни тўплаш ва деканатга топшириш (1-20 декабрь)	Факультетга тегишли йўналишлар ва мутахассисликлар бўйича ишга жойлашганлик ҳақидаги йўлланмалар бўлаги ва далолатномаларни тўплаш ва МХБга топшириш (1-20 декабрь)	Олий таълим муассасаси бўйича йўлланмалар бўлаги ва далолатномалар асосида 5-босқич мониторинги натижаларини умумлаштириш ва ректоратга тақдим этиш (1-20 декабрь)	ЎИБ проректор А.Р.Рахимов	ОТМда битирувчиларнинг бандлик (ишга жойлашиш) мониторинги (5-босқич) натижалари аниқланади ва вазирликка тақдим этилади
44	ОТМни жорий йилда тугаллаб ишга жойлашмаган битирувчилар рўyxатини худудий Бандликка кўмаклашиш марказлари, ҳокимликларга, тегишли вазирликларга тақдим этиш	25 декабрь	Ишга жойлаша олмаган битирувчилар рўyxатини сабабларини кўрсатиб, деканатга тақдим этиш (20-25 декабрь)	Ишга жойлаша олмаган битирувчилар рўyxатини факультет бўйича умумлаштириб, МХБга тақдим этиш (25-28 декабрь)	Ишга жойлашмаган битирувчилар рўyxатини худудий бандликка кўмаклашиш марказлари, ҳокимликга, тегишли вазирликга тақдим этиш (28-30 декабрь)	ЎИБ проректор А.Р.Рахимов	Идоравий ҳисобга олиш ҳужжати
45	Жорий ўқув йили битирувчилари билан қайси ташкилот ёки корхоналарда ишлашларини хоҳлашлари бўйича анкета сўровлари ўтказиш.	30 декабрь	Битирувчилар билан қайси ташкилот ёки корхоналарда ишлаш хоҳлашлари бўйича анкета сўровлари ўтказиш. (15-20 декабрь)	Сўров натижаларини факультет бўйича умумлаштириб, МХБга топшириш (20-25 декабрь)	ОТМ бўйича сўров натижаларини умумлаштириш, таҳлил қилиш ва Тақсимот комиссияга маълумотнома тайёрлаш (25-30 декабрь)	ЎИБ проректор А.Р.Рахимов	Тақсимот комиссияга маълумотнома
46	Олий таълим муассасаси, битирувчи ва иш берувчи корхона, ташкилот ёки муассаса ўртасида ёш мутахассисни ишга жойлаштириш бўйича уч томонлама - "Иш билан таъминлашга кўмаклашиш тўғрисида шартнома"лар тузиш.	Ой давоми да	Кафедрага тегишли йўналишлар ва мутахассисликлар бўйича шартномалар тузишни ташкил этиш ва тузилган шартномаларни деканатга топшириш (1-31 декабрь)	Факультетга тегишли йўналишлар ва мутахассисликлар бўйича шартномалар тузишни ташкил этиш ва тузилган шартномаларни Маркетинг хизмати бўлимига топшириш (1-31 декабрь)	Олий таълим муассасасининг йўналишлари ва мутахассисликлари бўйича тузилган шартномаларни умумлаштириш, таҳлил этиш ва маълумотлар тайёрлаш (1-31 декабрь)	ЎИБ проректор А.Р.Рахимов	Тақсимот комиссияга маълумотнома