

**Samarqand davlat arxitektura-qurilish institutida Korrupsiyaga qarshi kurash tizimining holati to‘g‘risidagi hisobotni shakllantirish va taqdim etish bo‘yicha NIZOM**

**1-bob. Umumiy qoidalar**

Ushbu korrupsiyaga qarshi kurash tizimining holati to‘g‘risidagi hisobotni shakllantirish va taqdim etish bo‘yicha Nizomi (keyingi o‘rinlarda – Nizom) Samarqand davlat arxitektura-qurilish institutida (Korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplaens-nazorat” tizimini boshqarish bo`limi) korrupsiyaga qarshi kurash tizimining faoliyatida hisobdorlikni shakllantirish bo‘yicha tartibni belgilaydi.

Institutda korrupsiyaga qarshi kurash tizimining faoliyat yuritishi va rivojlanishi masalalari bo‘yicha hisobotni (keyingi o‘rinlarda – Hisobot) shakllantirish va taqdim etish uchun mas’uliyat institutning Korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplaens-nazorat” tizimini boshqarish bo`limi (keyingi o‘rinlarda – Bo`lim) zimmasida bo‘ladi.

Korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplaens-nazorat” tizimini boshqarish bo`limiga hisobotlarni tayyorlash va taqdim etish uchun mas’uliyat institutning mas’ul xodimlari (keyingi o‘rinlarda – Mas’ul xodim) zimmasida bo‘ladi.

**2-bob. Hisobot turlari va uni tuzish davriyligi**

Institutda quyidagi hisobot turlari nazarda tutilgan:

- a) institutda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyati to‘g‘risida, shu jumladan, korrupsiyaga qarshi kurashish Dasturi/yo‘l xaritasi ijrosi bo‘yicha umumiy hisobot Bo`lim va mas’ul xodimlar tomonidan har chorakda Nizomning 3-bobida belgilangan tartibda tuziladi;
- b) institutda korrupsiyaga qarshi talab va tartib-taomillarga rioya qilish ustidan o‘tkazilgan tekshiruvlar (komplayens-nazoratlar) natijalari bo‘yicha hisobot Bo`lim va mas’ul xodimlar tomonidan institutda «Korrupsiyaga qarshi jarayonlar samaradorligini monitoring va nazorat qilish Uslubiyoti»da belgilangan tartibda tuziladi;
- v) institutda ichki me’yoriy xujjalalar talablariga rioya etish bo‘yicha hisobotlar Ichki audit funksiyalarini bajaruvchi Bo`lim tomonidan uslubiyot va standartlar hamda «Korrupsiyaga qarshi jarayonlar samaradorligini monitoring va

nazorat qilish Uslubiyoti»da belgilangan tartibda tuziladi;

g) korrupsiyaga qarshi kurash tizimining ISO 37001:2016 standartiga muvofiqligi bo'yicha o'tkazilgan ichki audit natijalari bo'yicha hisobot institut tizimida ichki audit vazifasini bajaruvchi bo'limlar tomonidan «Korrupsiyaga qarshi jarayonlar samaradorligini monitoring va nazorat qilish Uslubiyoti»da belgilangan tartibda tuziladi;

d) O'zbekiston Respublikasi korrupsiyaga qarshi kurash Milliy kengashi (keyinchalik – Milliy kengash) va yoki uning ishchi organi bo'lgan O'zbekiston Respublikasi korrupsiyaga qarshi kurash Agentligi (bundan buyon matnda Agentlik deb yuritiladi) tomonidan tayyorlangan Davlat dasturida rejalshtirilgan tadbirlarni amalga oshirish natijalari yuzasidan hisobot Bo`lim va mas'ul xodimlar tomonidan har chorakda ushbu Nizomning 4-bobida ko'rsatilgan tartibda tuziladi;

e) korrupsiyaviy xavf-xatarlar birlashgan xaritasi Korrupsiyaga qarshi kurashishga mas'ul tomonidan har yili institutda «Korrupsiyaviy xavf- xatarlarni baholash Uslubiyoti»da nazarda tutilgan tartibda amalga oshiriladi;

Hisobot muntazam ravishda ushbu Nizomda belgilangan tartibda va muddatlarda, institutda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holatidan, shuningdek, hisobot davrida korrupsiyaga qarshi tadbirlar o'tkazilgan yoki yo'qligidan qat'i nazar, tuziladi.

Yilning IV choragi uchun hisobot tuzilmaydi, uning o'rniga yillik hisobot tayyorlanadi.

Har choraklik va har yillik hisobot Tashkilot tizimi rahbarlariga, Tashkilot hay'atiga topshiriladi.

Institut tizimida Korrupsiyaga qarshi kurashishga mas'ul Bo`lim har chorakda, keyingi chorak birinchi oyining birinchi o'n kunligida har choraklik hisobotni Agentlikka ko'rib chiqishi uchun tavsiya qilib boradi.

Institutning yillik hisobotidagi umumiy axborot internet tarmog'idagi rasmiy veb-saytda e'lon qilinadi. Mazkur axborot bo`lim tomonidan tayyorlanadi.

### **3-bob. Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko'rsatishi to'g'risida hisobotni shakllantirish tartibi**

Institutda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko'rsatishi to'g'risidagi hisobot korrupsiyaga qarshi kurash tizimini monitoring va nazorat qilish, shuningdek, korrupsiyaga qarshi ichki idoraviy hujjatlardagi tadbirlarning amalga oshirilishini monitoring qilish maqsadida tuziladi.

Hisobot har chorakda bo`lim tomonidan hisobot davridan keyingi

oyning 21-sanasidan kechiktirmay tuziladi va institut rahbariga, institut hay'atiga ko'rib chiqish uchun topshiriladi.

Hisobotni shakllanrirish quyidagi tartibda amalga oshiriladi:

a) hisobot davridan keyingi oyning 3-sanasidan kechiktirmay, Bo`lim institut tizimi rahbarlariga korrupsiyaga qarshi kurash tizimining faoliyati haqidagi hisobotni tayyorlash uchun axborot taqdim etish zarurligi to‘g‘risida xabarnoma (so‘ralayotgan axborot va uni taqdim etish muddatlari ko‘rsatilgan holda) yuboradi;

b) olingan axborot asosida bo`lim korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyati haqidagi hisobotni ushbu Nizomga 2-ilovaga muvofiq tayyorlaydilar, zaruriyat bo‘lganda, tegishli organlar va muassasalar xodimlarini ham bunga jalg qiladilar. Mas’ul shaxslar hisobot davridan keyingi oyning 15- sanasidan kechiktirmay Bo`limga hisobot jo‘natadilar.

Institutning hisobotlari tegishli rahbarlar tomonidan tasdiqlanadi. Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko‘rsatishi to‘g‘risidagi hisobot institut rahbari tomonidan tasdiqlanadi.

Korruptsiyaga qarshi kurashish faoliyati to‘g‘risidagi hisobotning biron-bir bo‘limi bo‘yicha tadbirlar o‘tkazilmagan taqdirda, Korruptsiyaga qarshi kurashishga mas’ul tadbirlar amalga oshirilmaganligi sababini ko‘rsatishi lozim.

v) korruptsiyaga qarshi kurashishga mas’ul tomonidan korruptsiyaga qarshi kurash tizimining faoliyat ko‘rsatishi to‘g‘risidagi hisobotlarga kiritilgan axborot tegishli hujjatlar nusxalari va boshqa ma’lumotlarga asoslangan bo‘lishi kerak;

g) Bo`lim korruptsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko‘rsatishi to‘g‘risida taqdim etilgan hisobotlarning institut tomonidan tahlil qilinishini amalga oshiradi va ushbu Nizomga 1-ilovada ko‘rsatilgan shaklda institut tizimida korruptsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha tizimning faoliyat ko‘rsatishi to‘g‘risidagi umumiy hisobotni tuzadi hamda qo‘srimcha ravishda unga ushbu Nizomga 2-ilovadagi shakl bo‘yicha institut bo‘yicha tuzilgan hisobotdagi ma’lumotlarni kiritadi.

Hisobotda asosiy axborotni o‘zida aks ettirgan qisqacha ma’lumotnomasi va takliflar bo‘lishi kerak. Yillik hisobot o‘z ichida o‘tgan yilning xuddi shunday ko‘rsatkichlariga ega bo‘lgan solishtirma tahlilni ham qamrab olishi kerak.

Institutda korruptsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko‘rsatishi to‘g‘risidagi hisobotlar va umumiy hisobotni tuzishda Bo`lim korruptsiyaga qarshi kurashishga mas’ullardan zarur hujjatlar, tushuntirish, statistik ma’lumotlarni so‘rash va olish huquqiga ega.

Bo`lim rahbari korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko`rsatishi to`g`risidagi umumiylar hisobot hamda biriktirilgan qisqa ma'lumotnomani hisobot davridan keyingi oyning 21-sanasiga qadar institut rahbariyatiga taqdim etadi.

Institutda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko`rsatishi to`g`risidagi umumiylar hisobotni ko`rib chiqish yakunlari bo`yicha rektor hisobotga o`zgartishlar kiritish yoki korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini yanada rivojlantirish yo`nalishlari to`g`risida qaror qabul qiladi.

Rektor tomonidan umumiylar hisobotni ko`rib chiqish yakunlari bo`yicha o`zgartishlar kiritish va yoki korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini yanada rivojlantirish yo`nalishlari to`g`risida qarori bo`limga taqdim etiladi.

Bo`lim ichki hujjatlarga o`zgartish yoki qo`shimchalar kiritish yoki yangi ichki hujjatlar va korrupsiyaga qarshi choralarini tatbiq etish zaruriyati to`g`risidagi axborotni tegishli bo`limlar e'tiboriga taqdim etadi, ko`rsatilgan vazifalarni amalga oshirish muddatlarini belgilaydi va ularning bajarilishini nazorat qiladi.

#### **4-bob. Korrupsiyaga qarshi kurashga oid davlat dasturlarida rejalshtirilgan tadbirlarni amalga oshirish to`g`risidagi hisobotni shakllantirish tartibi**

Korrupsiyaga qarshi kurashishga oid Davlat dasturida rejalshtirilgan tadbirlarni amalga oshirish to`g`risidagi hisobot ushbu Nizomga 3-ilovaga muvofiq shaklda O`zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablarini bajarish va Agentlik e'tiboriga taqdim etish maqsadida tuziladi.

Korrupsiyaga qarshi kurashishga oid Davlat dasturida rejalshtirilgan tadbirlarni amalga oshirish to`g`risidagi hisobot bo`lim tomonidan institutda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko`rsatishi to`g`risida olingan hisobotlar asosida institutda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko`rsatishi to`g`risidagi umumiylar hisobot bilan bir vaqtida tuziladi va Rektorga ushbu Nizomga 3-ilovada ko`rsatilgan tartib va muddatlarda taqdim etiladi.

Korrupsiyaga qarshi kurashish bo`yicha Davlat dasturida rejalshtirilgan tadbirlarning amalga oshirilgani to`g`risidagi hisobot rahbar tomonidan ko`rib chiqilgandan keyin vazirliklar hamda tegishli tashkilotlarga yuboriladi.

#### **5-bob. Yakuniy qoidalar**

O`zbekiston Respublikasi qonunchiligi va Institutning ichki idoraviy hujjatlariga o`zgartish va qo`shimchalar kiritilgan taqdirda ushbu Nizom qayta ko`rib chiqilishi lozim.

Nizomga o`zgartirish va qo`shimchalar kiritishga Bo`lim mas`ul bo`ladi.

Samarqand davlat arxitektura-qurilish institutida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holati to‘g‘risida hisobdorlikni shakllantirish va taqdim etish Nizomiga  
1-ilova

**Samarqand davlat arxitektura-qurilish institutida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko‘rsatishi to‘g‘risida 202\_\_\_\_\_yil \_\_\_\_\_chi chorak uchun**  
**HISOBOT**

**I. Korrupsiyaga qarshi tadbirlar rejasi bajarilgani to‘g‘risida umumiy axborot<sup>1</sup>**

- institut tomonidan korrupsiyaga qarshi kurashish tadbirlarining amalga oshirilgani to‘g‘risidagi qisqa ma’lumot korrupsiyaga qarshi kurashish tadbirlarini amalga oshirgan bo‘limlar sonini ko‘rsatish zarur;
- institutda Korrupsiyaga qarshi kurashish tadbirlarini amalga oshirmagan bo‘limlar ko‘rsatiladi, shuningdek, hisobotga ilovada ularning nomi, amalga oshirilmagan tadbirlar va qisqacha asosiy sabablarini alohida ko‘rsatish lozim.

**II. Siyosat va tartib-taomillar**

Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha sohalarni tartibga soluvchi hisobot davrida tatbiq etilgan korrupsiyaga qarshi sohasiga taalluqli bo‘lgan normativ-huquqiy va ichki hujjatlar (siyosatlar, Nizomlar, standartlar, yo‘riqnomalar va shukabilar)ni ko‘rsatish lozim.

**III. Yuqoridan ohang (Тоҳ сөврхы)**

Institutda “yuqoridan ohang”ni shakllantirish bo‘yicha tadbirlarning asosiy turlarini belgilash va ularning sonini (masalan, institutdagi xodimlarga nutqlari, shu qatorda tashqi tadbirlarda, uchrashuvlar, korrupsiyaga yo‘l qo‘ylamaslik uchun suhbatlarni) ko‘rsatish.

Institutda olib borilayotgan alohida keng ko‘lamli tadbirlarni qayd etishlari mumkin.

---

<sup>1</sup> Ushbu bo‘limda va keyingi o‘rinlarda hisobotning har bir bo‘limi bo‘yicha quyidagilarni ko‘rsatish kerak:  
- birlashgan ko‘rinishda hududiy va tarkibiy bo‘linmalar kesimida hisobot davri uchun ma’lumotlar. Agar zaruriyat bo‘lsa, alohida bo‘linmalar va ular bo‘yicha ma’lumotlarni ko‘rsatish;  
- zaruriyat tug‘ilganda avvalgi davrlar ko‘rsatkichlari bilan solishtirma tahlil o‘tkazish, qoniqarli natijalarga erishganlik\erishmaganlik sabablarini ko‘rsatish lozim.

#### **IV. Xavf-xatarlarni baholash<sup>2</sup>**

- institut tomonidan xavf-xatarlarni baholash bo'yicha qilingan ishlar yuzasidan axborot, shu jumladan, korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholab, o'z matritsalarini yangilagan hududiy va tarkibiy bo'linmalar kesimida ularning soni ko'rsatilishi lozim;
- korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholashni amalga oshirmaganlar soni bo'limlar kesimida ko'rsatiladi, shuningdek, hisobot ilovasida ularning nomi va bajarilmaganligi sabablari qisqacha bayon qilinadi;
- baholash jarayonida yangi aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlar institut bo'limlari kesimida ko'rsatiladi. Shuningdek, hisobot davrida aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni boshqarish bo'yicha taklif etilgan va amalga oshirilgan tadbirlar qayd etiladi;
- korrupsiyaviy xavf-xatarlarning toifalar bo'yicha nisbati (yuqori, o'rta, past) bo'limlar kesimida ko'rsatiladi;
- bo'limlar kesimida institut uchun yuqori bo'lган qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatarlar, shuningdek, ko'rsatilgan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirish uchun taklif etilayotgan tadbirlarni ko'rsatish lozim (mavjud bo'lган taqdirda).

#### **V. Amalga oshiriladigan korrupsiyaga qarshi kurashish tartib-taomillar Manfaatlar to'qnashuvini boshqarish**

Manfaatlar to'qnashuvi deklaratsiyalangan va tartibga solingan holatlari soni, shu jumladan, ishga qabul qilish, har yillik deklaratsiyalash jarayonida<sup>3</sup> (mavjud bo'lган taqdirda), bo'limlar kesimida ko'rsatiladi;

Institutda manfaatlar to'qnashuvini bo'limlar kesimida manfaatlar to'qnashuvining yillik deklaratsiyasi tartib-taomillaridan o'tgan xodimlarning umumiy xodimlar soniga foizlardagi nisbati, shuningdek, deklaratsiyalangan va tartibga solingan manfaatlar to'qnashuvi holatlari qayd etiladi;

Institut bo'yicha rejalshtirilgan manfaatlar to'qnashuvining har yillik deklaratsiyalanadigan manfaatlar to'qnashuviga nisbatan ko'rsatkichlari bajarilmagan bo'limlari kesimida tahliliy ma'lumotlarni

---

<sup>2</sup> Bo'lim faqat har yillik hisobot davrida to'ldiriladi. Mazkur bo'limda institut tizimida korraszion tavakkalchiliklarni baholashni o'tkazish uslubiyotiga muvofiq amalga oshirilgan xavf-xatarlarni baholash natijalari bo'yicha tahliliy axborot aks ettiriladi.

<sup>3</sup> Manfaatlar to'qnashuvini deklaratsiya qilish hisobot davrida bajarilgan bo'lsagina axborot to'ldiriladi.

keltirish kerak (masalan, manfaatlar to‘qnashuvini barcha rahbarlar deklaratsiyalashi lozim, amalda esa faqat 50% gina rahbar buni bajargan);<sup>4</sup>

Bo‘limlar kesimida institutda aniqlangan manfaatlar to‘qnashuvi va qabul qilingan choralar bo‘yicha, shu jumladan, umumiyligi soni va toifalar kesimida (*masalan, xarid protseduralaridagi, ish bo‘yicha bevosita bo‘ysunish natijasida va shu kabilarda*) tahliliy ma’lumotlarni keltirish lozim.

### **Korrupsiyaga qarshi qoidalar**

Korrupsiyaga qarshi qoidalarni institutning xo‘jalik shartnomalariga (shartnomalarning foizli nisbati) kiritish bo‘yicha bo‘limlar kesimidagi kontragentlar tahririda tahliliy ma’lumotlarni keltirish, kontragentlarning korrupsiyaga qarshi qoidalarni shartnomalarga kiritishni rad etish sabablarini ko‘rsatish;

Institutda kontragent tomonidan korrupsiyaga qarshi qoidalari buzilishi sababli shartnomalarni bekor qilish bo‘yicha tahliliy ma’lumotlarni ko‘rsatish.

### **Kontragentlarni tekshirish**

Hisobot davrida kontragentlar bo‘yicha o‘tkazilgan tekshiruvlar sonini, ijobjiy va salbiy xulosalarning foizlardagi nisbatini bo‘limlarikesimida ko‘rsatiladi.

### **Ishga nomzodlarni tekshirish**

Institutga ishga kirish uchun nomzodlar ustidan o‘tkazilgan tekshiruvlar soni ko‘rsatiladi.

## **VI. Ta’lim va kommunikatsiya**

Institutda korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo‘yicha o‘qitishning natijalarini bo‘limlar kesimida:

- o‘qitilgan xodimlarning foizdagi (umumiyligi mazmuni yoki uning aniq bo‘linmalar jarayonlariga moslashtirilgan ko‘rinishi) nisbati, ta’lim shakli (bevosita/onlayn) ko‘rsatiladi;

- institut bo‘yicha o‘qitish darajasi past bo‘lgan korrupsiyaga qarshi ko‘nikmalarga oid axborot ko‘rsatiladi (rejalashtirilgan ko‘rsatkichlarga taqqoslangan holda);

- institutda korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo‘yicha kommunikatsiya turlari va sonini b o‘limlari kesimida

---

<sup>4</sup> Axborot faqat yillik hisobotda to‘ldiriladi.

(masalan, tarqatmalar, korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha so'rovnomalar o'tkazish) ko'rsatiladi;

Bo`limda, shuningdek, institutda o'tkazilgan keng ko'lamli alohida tadbirlarni ajratib ko'rsatish mumkin.

## **VII. Korruption xatti-harakatlар va huquqbazarliklar to'g'risidagi xabarlar.**

- hisobot davrida xodimlarning korruption xatti-harakatlari, manfaatlar to'qnashuvi, korrupsiyaga qarshi boshqa qonunbazarliklar bilan bog'liq masalalar to'g'risidagi aloqa kanallari orqali kelib tushgan xabarlar bo'limlar kesimida ko'rsatiladi;

- mansab vazifalari va tartib-taomillar kesimida olingan tahliliy ma'lumotlar (masalan, xaridlar jarayonida, kadrlarni ishga qabul qilish bilan bog'liq tartib-taomillarda) keltiriladi;

- olingan xabarlar bo'yicha tahliliy ma'lumotlar qoidabuzarliklar bo'limlar kesimida keltiriladi (masalan, korruption xatti-harakatlari, manfaatlar to'qnashuvi, kelishuv tartib-taomillarini protseduralarini buzish va boshqalar);

Olingan xabarlar bo'yicha tahliliy ma'lumotlar aloqa kanallari kesimida keltiriladi (masalan, ishonch telefoni, bevosita xabar berish va boshqalar).

## **VIII. Monitoring va nazorat<sup>5</sup>**

Bo'limlar kesimida hisobot davrida institut tomonidan mavjud korrupsiyaga qarshi talablar, nazorat tadbirlari va tartib- taomillarning bajarilgani to'g'risidagi tahliliy ma'lumotlar keltiriladi, shu jumladan, o'tkazilgan tekshiruvlar soni, shuningdek, tekshiruv o'tkazilgan vazifalar va tartib-taomillarining davriyligi va xarakteri to'g'risidagi tahliliy ma'lumotlar (rejadagi, rejanan tashqari) ko'rsatiladi.

Bo'limlar kesimida tekshiruvlar o'tkazilmagan bo'limlar soni alohida ko'rsatiladi, ilovada ularning nomi hamda tekshiruvlar o'tkazilmaganligining asosiy sabablari qisqacha qayd etiladi.

O'tkazilgan tekshiruvlar natijalari to'g'risidagi umumiyligi axborot ko'rsatiladi, shu jumladan, ijobiy va salbiy xulosalarning foizlardagi nisbati qayd etiladi. Qoidabuzarliklar mavjud bo'lsa, mazkur hisobotning IX bo'limga havola beriladi.

## **IX. Aniqlangan qoidabuzarliklar va ularga ta'sir choralar**

---

<sup>5</sup> Bo'limda hisobot davrida rorrupsiyaga qarshi protseduralariga rioya qilinishini monitoring va nazorat qilish metodikasiga muvofiq o'tkazilgan tadbirlar yakunlari bo'yicha umumiyligi tahliliy axborot aks ettiriladi.

Institutda korrupsiyaga qarshi kurashish to‘g‘risidagi talablarning buzilganligi to‘g‘risida bo‘limlari kesimida tahliliy ma’lumotlarni ko‘rsatiladi, shu jumladan:

- qoidabuzarliklarning umumiy soni;
- qoidabuzarliklarning qoidabuzarliklar to‘g‘risidagi axborot manbalari bo‘yicha tuzilmasi (“ishonch telefoni”, bevosita xabar berish, monitoring va nazorat natijalari va boshqalar);
- institut ichki hujjatlarida nazarda tutilgan vazifalar va tartib-taomillar bo‘yicha (xaridlar, kadrlarga oid masalalar va b.) qoidabuzarliklar tuzilmasi;

Institutda qabul qilingan ta’sir choralarini to‘g‘risida tahliliy ma’lumotlarni bo‘limlar kesimida ko‘rsatish, shu jumladan:

- o‘tkazilgan umumiy tadbirlar soni va aniqlangan barcha qoidabuzarliklar bo‘yicha ta’sir choralar ko‘rilganligi yoki ko‘rilmaganligi;
- ta’sir choralar turlari bo‘yicha tahliliy ma’lumotlar (aybdorlarni javobgarlikka tortish, shu jumladan, javobgarlik turlari kesimida; institut tizimi jarayon va ichki hujjatlariga o‘zgartishlar kiritish va boshqalar), shu jumladan, zarur bo‘lgan holda qoidabuzarlikka yo‘l qo‘ymaslik bo‘yicha qanday tadbirlarni tatbiq etish taklif etilmoqda va hisobot davrida qanday tadbirlar tatbiq etilganligi ko‘rsatiladi.

## X. Xulosalar

Institutda bo‘limlar kesimida korrupsiyaga qarshi choralarini amalga oshirishning asosiy natijalari ko‘rsatiladi, korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holatiga umumiy baho beriladi. Zaruriyatga ko‘ra avvalgi davrlardagi ko‘rsatkichlar bilan taqqoslama tahlil o‘tkaziladi, qoniqarli natjalarga erishganlik yoki erishmaganlik sabablarini qayd etiladi.

## XI. Korrupsiyaga qarshi kurash tizimini yanada rivojlantirish bo‘yicha takliflar va korreksiyalovchi (tuzatish) tadbirlar rejasি

Keyingi hisobot davrida institutda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining alohida elementlari ko‘rsatkichlarini bo‘limlari kesimida yaxshilash imkonini beruvchi asosiy tadbirlar ko‘rsatiladi.

Samarqand davlat arxitektura-qurilish  
institutda korrupsiyaga qarshi kurash tizimining  
holati to‘g‘risida hisobdorlikni shakllantirish  
va taqdim etish Nizomiga  
**2-ilova**

**Samarqand davlat arxitektura-qurilish institutda  
korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat  
ko‘rsatishi to‘g‘risida**  
**HISOBOT**

<b>Tashkilot nomi:</b>	Hisobot tuzilayotgan Institut tizimi nomi
<b>Hisobotni tayyorlagan xodim (Korrupsiyaga qarshi kurashish uchun mas’ullar):</b>	FISH, lavozimi, tuzilmasi
<b>Hisobot davri:</b>	
<b>Hisobot tayyorlangan sana:</b>	

**I. Korrupsiyaga qarshi kurashish tadbirlar korrupsiyaga qarshi kurashish dasturi yo‘l xaritasi rejasи bajarilganligi to‘g‘risida axborot**

T/r	Tadbirlar guruhining nomlari	Tadbirlarning nomlari	Bajarish muddati	Mas’ul ijrochilar	Ijro to‘g‘risida belgi	Ijro etilmagan bo‘lsa, ijro etilishi kutilayotgan muddat	Bajarilganlikni tasdiqlash, bajarilmagan bo‘lsa, sabablari

T/r	Tadbir	Natijalar
<b>II. Siyosatlar va protseduralar</b>		
1.	Ichki hujjatlarni moslashtirish	Tarkibiy bo‘limda hisobot davri uchun moslashtirilgan korruption xavf-xatarlarni kamaytirish bo‘yicha choralar yoki korrupsiyaga qarshi kurashga oid tartib-taomillarga ega bo‘lgan ichki hujjatlarni (siyosatlar, Nizomlar, standartlar, yo‘riqnomalar va sh.k.) ko‘rsatish zarur.
2.	Xavf-xatarli vazifa va tartib-taomillar kesimida korruption xavf-xatarlarni kamaytirishga oid yangi korrupsiyaga qarshi tartib-taomillar va choralar hamda korrupsiyaga qarshi masalalarni tartibga soluvchi ichki hujjatlarni ishlab chiqish.	Hisobot davrida ishlab chiqilgan va tasdiqlangan korrupsiyaga qarshi kurash sohasiga kiritilgan sohalarni tartibga soluvchi ichki hujjatlarni (siyosatlar, Nizomlar, standartlar, yo‘riqnomalar va sh.k.) ko‘rsatish zarur.
<b>III. Shaxsiy namuna</b>		
3.	Institut rahbarlari va ularning o‘rinbosarlarining ichki tadbirlardagi chiqishlari (nutqi).	3-6-bandlarda institut rahbarlari va ularning o‘rinbosarlarining qonunchilik talablariga rioya qilish, korrupsiyaga nisbatan murosasiz bo‘lish, tarkibiy bo‘limda belgilangan korrupsiyaga qarshi nazorat va tartib-taomillarga amal qilishning muhimligi to‘g‘risidagi pozitsiyasi, fikr mulohazalari ochiq e’tirof etilgan tadbirlarni ko‘rsatish lozim.
4.	Korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo‘yicha ichki kommunikatsiyani tarqatish (institut rahbarlari va ularning o‘rinbosarlari nomidan).	

5.	Institut rahbarlari va ularning o'rinoslarining OAVdagi fikr-mulohazalari.	
6.	Institut rahbarlari va ularning o'rinoslarining har qanday shakl va ko'rinishdagi korrupsiyaga nisbatan murosasiz bo'lish tamoyillarini qo'llab-quvvatlashi va ularga sodiq ekanligini ko'rsatuvchi boshqa tadbirlar.	Masalan, korrupsiyaga qarshi kurashgisha oid treninglarda ishtirok etishi.
<b>IV. Xavf-xatarlarni baholash</b>		
7.	Institutda korrupsiyaviy xavf-xatarlar bo'yicha har yillik baholash o'tkazish	Ha o'tkazilgan yo'q o'tkazilmagan (sabablari ko'rsatiladi) jarayonda (qaysi bosqichdaligi ko'rsatiladi)
8.	Hisobot davri uchun institutda ish jarayonda yangi aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash va ularning darajalari (yuqori, o'rta, past).	Yangi korrupsiyaviy xavf-xatarlar qaysi jarayonlarda aniqlanganligi, ularning darajasi sanab o'tildi. Qanday korrupsiyaviy xavf-xatarlar qayta baholandi, yangi daraja, bahoni o'zgartirish sabablari va korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirish bo'yicha takliflar. Institutning korrupsiyaviy xavf-xatarlar xaritasi ilova qilinadi.
9.	Hisobot davrida taklif etilgan va amalga oshirish davrida aniqlangan xavf-xatarlarni tartibga solish bo'yicha tadbirlar	-
10.	Aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlar soni, yuqori bo'lgan qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatarlar.	Yuqori bo'lgan qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatarlarning foizdagi nisbati ko'rsatiladi
11.	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar o'rta va undan past darajagacha kamaytirilgan aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlar soni	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatarlar o'rta va undan past darajagacha kamaytirilgan korrupsiyaviy xavf-xatarlar umumiyligi soniga foizdagi nisbatini ko'rsatish zarur.
<b>V. Korrupsiyaga qarshi amalga oshiriladigan tartib-taomillar</b>		
12.	Aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi holatlari va qabul qilingan choralar	Aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi holatlarning sonini ko'rsatish yoki aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi holatlari reestrimi ilova qilish zarur.
13.	Xodimlar tomonidan har yili manfaatlar to'qnashuvini deklaratsiya qilish.	Har yillik manfaatlar to'qnashuvini deklaratsiyasini amalga oshirishi shart bo'lgan manfaatlar to'qnashuvini deklaratsiyalash tartib-taomillaridan o'tgan xodimlarning tashkilotdagi umumiy xodimlar soniga foizlardagi nisbatini ko'rsatish zarur. Har yili manfaatlar to'qnashuvini deklaratsiyasini amalga oshirishi shart bo'lgan manfaatlar to'qnashuvini deklaratsiyalash tartib-taomillaridan o'tgan xodimlarning tashkilotdagi umumiy xodimlar soniga foizlardagi nisbatini ko'rsatish zarur.
14.	Ishga olingan xodimlar va nomzodlar ustidan o'tkazilgan tekshiruvlar soni.	Ishga qabul qilingan xodimlar sonini va lavozimga nomzodlar tekshiruvi sonini ko'rsatish zarur.
15.	Hisobot davrida o'tkazilgan kontragentlar tekshiruvlari soni	Hisobot davrida o'tkazilgan kontragentlar tekshiruvlari sonini, tekshiruvlari natijalari bo'yicha ijobjiy va salbiy xulosalarining foizlardagi nisbatini ko'rsatish zarur.
16.	Amalga oshiriladigan boshqa korrupsiyaga qarshi tartib-taomillar	Mavjud bo'lganda ushbu bo'limda ko'rsatilmagan boshqa amalga oshiriladigan korrupsiyaga qarshi tadbirlarni ko'rsatish.
<b>VI. Ta'lim va kommunikatsiya</b>		
17.	Korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha treninglar o'tkazish: barcha xodimlar uchun; rahbarlar uchun; korrasjon tavakkallchilikka eng ko'proq moylilik ehtimoli bo'lgan vazifalarni bajaruvchi bo'linmalar uchun.	Treninglar turi va shakli, o'qitilgan xodimlar soni, ularning lavozimlari darajasi va bo'linmalarni ko'rsatish.
18.	Yaqinda ishga olingan xodimlar uchun treninglar o'tkazish.	Korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha treninglardan (umumiyligi tanishuv) o'tgan yangi xodimlarni umumiy yangi xodimlar soniga foizlardagi nisbatli treninglar mavzusi kesimida ko'rsatish.
19.	Xodimlarning korrupsiyaga qarshi qonunchilik talablari va bo'linmada amalga oshirilayotgan korrupsiyaga qarshi choralardan xabardorligini oshirishga oid boshqa tadbirlar	Tadbir ishtirokchilarning maqsadli guruhini, ularni soni (imkon bo'lsa), mavzusi va turini (masalan, tanlovlardan, viktorinalardan, so'rovnomalar va b.) ko'rsatiladi hamda uning yakunlarini ko'rsatish.
20.	Korrupsiyaga qarshi kurash uchun mas'ullar tomonidan bajarilgan korrupsiyaga qarshi kurash me'yorlari va manfaatlar to'qnashuvlarini boshqarish mavzusida axborot-tarqatma materiallari.	Korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga amal qilish zaruriyatiga to'g'risidagi, shu jumladan, ularning to'g'ri talqin qilinishi va ularga to'g'ri amal qilish to'g'risidagi xabarnoma va boshqa tarqatma materiallari.
21.	Xodimlarning odob-axloq madaniyatini shakllantirish, ularni korrupsiyaga qarshi kurash tizimi va korrupsiyaga qarshi qonunchilikning talablari haqidagi xabardor qilishning boshqa usullari.	Masalan, binolardagi axborot plakatlari va boshqa materiallari, skrinsvayerlar, ishchi kompyuterlar ekraniga qo'yiladigan suratlari va boshqalar.

22.	Fuqarolik jamiyati va bo‘linma kontragentlari uchun korrupsiyaga qarshi tadbirlarni o‘tkazishning soni, nomlanishi, mohiyati va natijalarini ko‘rsatish (masalan, korrupsiyaga qarshi kurash kuni, korrupsiyaga qarshi mavzudagi ishlar tanlovi). Shartnomalariga korrupsiyaga qarshi qo‘sishmcha shartlar kiritilgan yangi kontragentlarning barcha kotragentlar umumiy soniga foizlardagi nisbati.	
<b>VII. Korruption xatti-xarakalar va qoida buzarliklar to‘g‘risidagi xabarlar. Ta’sir choralar</b>		
23.	Xisobot davrida xatti-harakatlar, shu jumladan, potensial xatti-harakatlar uchun aloqa kanallariga kelib tushgan xabarlar soni	Xabarlar sonini quyidagi ma’lumotlarni ham kiritgan holda ko‘rsatish: kelib tushgan sanasi, kelib tushgan aloqa kanali , xabar mavzusi, tegishli hisobotni ilova qilish.
24.	Holatlar soni, ya’ni: Xizmat tekshiruvi o‘tkazilgan; Korrupsiyaga qarshi qonunchilik buzilganligi to‘g‘risida tasdiqlangan holatlar (shu jumladan, me’yoriy-huquqiy hujjatlar va maqolalar kesimida) aniqlangan; Bo‘linmada belgilangan korrupsiyaga qarshi nazorat va tartib-taomillarning buzilish holatlari aniqlangan (shu jumladan, ichki hujjatlar kesimida); Aybdorlar aniqlangan.	Har bir band bo‘yicha holatlar sonini ko‘rsatish.
25.	Qabul qilingan ta’sir choralar.	Qanday korreksiyalash choralar, shu jumladan, intizomiy jarima choralar qo‘llanilganligi ko‘rsatiladi. Ichki nazorat tizimida aniqlangan kamchiliklar va nazoratni kuchaytirish uchun qanday choralar taklif qilindi.
<b>VIII. Monitoring va nazorat</b>		
26.	Hisobot davrida korrupsiyaga qarshi tegishli talablar, nazorat tadbirlari va tartib-taomillar bajarilishi ustidan tekshiruvlar o‘tkazildimi	Korrupsiyaga qarshi kurash bo‘yicha mas’ullar tomonidan o‘tkazilgan tekshiruv tadbirlarini, shu jumladan, ularning sonini quyidagi kesimda ko‘rsatish: Tekshiruv ob‘ektlari (Bo‘lim, bo‘lim); Tekshiruv mavzusi (masalan, xardilar, kadrlar); Tekshiruv tadbirlari turi (audit, tavakkal tranzaksiyalari monitoringi yoki protseduralari va b.); Tekshiruv tadbirlari xarakteri (rejali, rejadan tashqari).
27.	Begilangan nazorat tadbirlari va tartib-taomillar buzilishi holatlari aniqlanganmi va ularga nisbatan qo‘llanilgan ta’sir choralar	Qaysi tartib-taomil yoki vazifani bajarishda qanday qoidabuzarliklar aniqlangan. Aniqlangan holatlar sonini ko‘rsatish. Vazifa va tartib-taomillarni bajaruvchi shaxslar uchun qanday tavsiyalar tayyorlangan. Ular qanday rasmiylashtirilgan (masalan, buyruq yoki boshqa ichki hujjatlar).

**Xulosalar:** Bo‘limda korrupsiyaga qarshi choralarini amalga oshirishning asosiy natijalarini ko‘rsatish, korrupsiyaga qarshi kurash tizimi holatiga umumiy baho berish, zaruriyat tug‘ilganda avvalgi davrlar ko‘rsatkichlari bilan taqqoslama tahlil o‘tkazish, qoniqarli natijalarga erishganlik yoki erishmaganlik sabablarini ko‘rsatish zarur.

**Korrupsiyaga qarshi kurash tizimini yanada rivojlantirish bo‘yicha takliflar va korreksiyalovchi tadbirlar rejasi:** kelgusi hisobot davrida hisobdorlikning alohida elementlarini yaxshilash imkonini beruvchi asosiy tadbirlarni ko‘rsatish zarur.

Samarqand davlat arxitektura-qurilish institutda korrupsiyaga qarshi kurash tizimining holati to‘g‘risida hisobdorlikni shakllantirish va taqdim etish Nizomiga

*3-ilova*

**Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha Davlat dasturida rejalshtirilgan  
tadbirlarni amalga oshirish to‘g‘risidagi  
HISOBOT**

T/r	Tadbirlar nomi	Bajarish muddati	Amalga oshirilgan choralar