

**Samarqand davlat arxitektura-qurilish instituti Korrupsiyaga qarshi kurashish  
“komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo`limi mas’ul xodimlari va koordinatorlari  
to‘g‘risidagi namunaviy**

**NIZOM**

1. Samarqand davlat arxitektura-qurilish instituti Korrupsiyaga qarshi kurashish “komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo`limi mas’ul xodimlari to‘g‘risidagi ushbu namunaviy Nizom (keyingi o‘rinlarda Nizom deb yuritiladi) komplayens–nazorat bo‘yicha mas’ul xodimning (keyingi o‘rinlarda mas’ul xodim deb yuritiladi) Institut hududiy bo`limlaridagi vazifalari va vakolatlarini belgilaydi.

2. Mas’ul xodimlar institutda korrupsiyaning oldini olish bo‘yicha chora- tadbirlarni amalga oshiradilar, shuningdek, institutda (keyingi o‘rinlarda Bo`lim deb yuritiladi) Komplayens – nazorat bo`limiga ko‘maklashadi, o‘z navbatida institut korrupsiyaga qarshi kurash tizimining samaradorligini ta’minlash uchun mas’ul hisoblanadi.

3. Mas’ul xodim sifatida ushbu Nizom va institutning boshqa me’yoriy-huquqiy hujjatlari bilan belgilangan korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha majburiyatlarni bajaradigan, to‘liq stavkada ishlaydigan, yoki ushbu vazifalarni korruption xatarning yuqqori yoki o‘rtta darajasi bilan tavsiflanmaydigan boshqa funksiya doirasida vazifalarni o‘rindosh sifatida bajaradigan xodim tayinlanishi mumkin.

4. Institutda korrupsiyaga qarshi kurashish uchun mas’ul bo‘lgan xodimlar yoki bo`limlar mavjud bo‘lgan holda koordinatorlar tayinlanmaydi.

5. Yuklatilgan vazifalarni amalga oshirish doirasida mas’ul xodim tegishli bo`lim rahbari va bo`lim boshlig‘ining buyruqlari va topshiriqlarini (ushbu Nizomda va institutdagi boshqa me’yoriy-huquqiy hujjatlarda mustahkamlangan korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo‘yicha) bajaradi.

6. Mas’ul xodim tegishli institutning bo`lim rahbariga va bo`limga hisobot beradi. Institutda korrupsiyaning oldini olish bo‘yicha yuklatilgan chora-tadbirlarni amalga oshirish bilan bog‘liq masalalar yuzasidan olingan topshiriqlar va buyruqlarda ziddiyatlar bo‘lgan taqdirda, Bo`lim buyruqlari va topshiriqlari Institut rahbarining buyruqlari ustidan ustuvor ahamiyat kasb etadi.

7. Institutda korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha mas’ul xodimning asosiy vazifalari quyidagilardan iborat:

- korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini yaratish va takomillashtirish, institutning tarkibiy tuzilmasida korrupsiya harakatlarining oldini olish;
- Institut xodimlarini xabardor qilish va maslahat berish, shuningdek, ushbu masalalar bo‘yicha fuqarolar, kontragentlar va jamiyatbilan muloqot qilish;
- Institutda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining samarali ishlashini nazorat qilish va monitoring qilish;
- Bo`lim bilan hamkorlik qilish;
- korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo‘yicha O‘zbekiston Respublikasi huquqni muhofaza qiluvchi organlari va korrupsiyaga qarshi kurash Agentligi bilan hamkorlik qilish.

8. Institutda korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha mas’ul xodim o‘ziga yuklatilgan vazifalarga muvofiq quyidagi vazifalarni bajaradi:

1) *korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini yaratish va takomillashtirish, institutda korrupsiya harakatlarining oldini olish sohasida:*

- institutda korrupsiyaga qarshi kurashish chora- tadbirlarini amalga oshirishga

qaratilgan ichki hujjatlar loyihamini ishlab chiqadi va muvofiqlashtiradi;

- institutda korrupsiyaga qarshi chora-tadbirlar dasturi yo‘l xaritasini ishlab chiqadi;
- institutda korrupsiya xavflarini baholashni muvofiqlashtiradi, korrupsiya xavfi xaritasini tayyorlaydi va bevosita rahbarga, shuningdek Samarqand davlat arxitektura-qurilish instituti tizimidagi korrupsiya xavflarini aniqlash va baholash Uslubiyotiga muvofiq bo`limga yuboradi;
- institut ichki aktlarida aniqlangan korrupsiogen omillarning oldini olish bo‘yicha takliflar ishlab chiqadi.

2) *Institutda xodimlarni korrupsiyaga qarshi kurashish, shuningdek, ushbu masalalar bo‘yicha fuqarolar, kontragentlar va jamiyat bilan aloqa qilish masalalari bo‘yicha xabardor qilish va maslahat berish sohasida:*

- institutda xodimlari o‘rtasida korrupsiyaga qarshi kurashish va huquqiy savodxonlikni oshirish masalalari bo‘yicha treninglar, seminarlar va boshqa tadbirlarni o‘tkazish bo‘yicha Bo`limga yordam beradi;
- Bo`lim qarori asosida institutda jismoniy va yuridik shaxslarning korrupsiya harakatlari va tavakkalchilik masalalari bo‘yicha hisobotlarini ko‘rib chiqishda ishtirot etadi;
- korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo‘yicha institutda xodimlariga maslahat va tushuntirishlar beradi;
- korrupsiyaga qarshi talablar va normalarni o‘qitish bo‘yicha institutda xodimlarini o‘qitish rejalarini tayyorlashda ishtirot etadi;
- institut boshqaruv xodimlari uchun, shu jumladan korruption xavfning yuqori darajasi bilan bog‘liq lavozimlarda korrupsianing oldini olish bo‘yicha o‘quv materiallarini ishlab chiqishda, ishtirot etadi;
- institut xodimlari, kontragentlar va fuqarolar o‘rtasida korrupsiyaga qarshi xatti-harakatlarni faol ilgari surishda ishtirot etadi;
- institutning rasmiy sayti va ijtimoiy tarmoqlari sahifalarida korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha joylashtirilgan axborotning yangilanishini ta’minlaydi; korruption harakatlar to‘g‘risida xabar berish uchun mo‘ljallangan i n s t i t u t maxsus aloqa kanallarining ish natijalarini tahlil qiladiva korruption xavflar to‘g‘risida xabardorlikni oshirish maqsadida rahbariyat va xodimlarga tahliliy materiallarni taqdim etadi.

3) *Institutda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining samarali ishlashini nazorat qilish va monitoring qilish sohasida:*

- o‘quv rejasiga muvofiq korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha treninglarni boshqarish;
- korrupsiyaga qarshi kurash siyosati va tartib-taomillarini, shuningdek korrupsiya xavfi yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan hollarda institut xodimlarining axloqiy me’yorlarga rioya etishlari ustidan nazorat tadbirlarini monitoring qilish va amalga oshirish jarayonida Bo`limni qo‘llab-quvvatlaydi;
- Bo`lim qarori bilan institutda korrupsiya harakatlari bo‘yicha xizmat tekshiruvlarini o‘tkazishda ishtirot etadi;
- institutning korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha amalga oshirilgan ishlar to‘g‘risida hisobot tayyorlash bo‘yicha bo`limga ko‘maklashadi, shuningdek bevosita rahbari va bo`lim boshlig‘iga hisobot yuboradi;
- korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida korrupsiyaga qarshi qonun hujjatlari va ichki hujjatlarda aniqlangan qoidabuzarliklar bartaraf etilishini nazorat qiladi;
- o‘tkazilgan monitoring, xizmat tekshiruvlari va nazorat tadbirlari natijalari asosida korrupsiyaga qarshi tizimi takomillashtirish bo‘yicha tavsiyalar ishlab chiqadi va Bo`limga yordam beradi hamda takliflar kiritadi.
- institutda korrupsiya harakatlari bo‘yicha xizmat tekshiruvlarini o‘tkazishda ishtirot etadi;
- xizmat tekshiruvlari reestrida korrupsiya harakatlari bo‘yicha o‘tkazilgan xizmat

tekshiruvlari bo'yicha axborotning to'g'ri va to'liq aks ettirilishini ta'minlaydi;

4) *Bo`lim bilan hamkorlik qilish borasida:*

— institutdagagi ushbu Nizomda va boshqa ichki hujjatlarda belgilangan korrupsiyaga qarshi kurashishning barcha masalalari bo'yicha tuzilmagako'maklashadi;

— institutda talab bo'yicha korrupsiyaga qarshi kurashish masalalariga doir zarur axborot va hujjatlarni taqdim etadi;

— Bo`lim oldiga qo'yilgan korrupsiyaga qarshi choralar va vazifalarni amalga oshiradi.

5) *korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha huquqni muhofaza qilish organlari va boshqa organlar bilan hamkorlik qilish borasida:*

— korrupsiya huquqburzaliklarini bartaraf etish yoki tergov qilish tadbirlarini o'tkazishda huquqni muhofaza qiluvchi organlarning vakolatli vakillari va O'zbekiston Respublikasi korrupsiyaga qarshi kurashish Agentligiga ko'maklashadi.

9. Institutda unga yuklatilgan vazifa va funksiyalarni amalga oshirish uchun korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha mas'ul xodim quyidagi huquqlarga ega:

— institutning xodimlaridan o'z vakolatiga kiramagan masalalar bo'yicha materiallar, xulosalar, birlamchi va boshqa tasdiqlovchi hujjatlar, statistik va boshqa ma'lumotlarni so'rash, talab qilish va olish;

— xizmat vazifalarini bajarish doirasida institut xodimlarining zarur yordamini so'rash va olish;

— institut rahbariga korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish bo'yicha takliflar kiritish;

— xizmat tekshiruvida ishtirok etish, hujjatlarni talab qilish, institutning xodimlaridan yozma tushuntirishlar olish, shuningdek bino, qurilma va uskunalarini tekshirish, tegishli hujjatlarning nusxalarini yaratish, o'tkaziladigan tekshiruvlar doirasida institutning faoliyati faktlarini foto- va video-qayd etish;

— institut odob-axloq Komissiyasi majlislarida kuzatuvchi sifatida ishtirok etish, belgilangan reglament va institutdagagi korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi talablariga rivoja etilishi va etika bo'yicha Komissiya yig'ilishining natijalari to'g'risida fikr bildirgan holda etika bo'yicha Komissiya majlislarida ishtirok etish.

Institutning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha mas'ul xodimi Rektor, Bo`lim, rahbariyat buyruqlariga muvofiq boshqa huquqlarga ega bo'lishi mumkin.

10. Institutning mas'ul xodimi o'ziga yuklatilgan vazifalarni amalga oshirishda ochiqlik, vijdonlik, umumiyligi yo'naltirilganlik tamoyillari, javoblarning o'z vaqtida va to'liqligi va taqdim etilgan tavsiyalar asosida o'zaro hamkorlik qiladi.

11. O'ziga yuklatilgan vazifalar va majburiyatlarning institutning mas'ul xodimi tomonidan bajarilishi samaradorligini baholash har yili korrupsiyaga qarshi dastur yo'l xaritasining bajarilishi hamda bo`lim va bevosita rahbari tomonidan belgilangan samaradorlikning asosiy ko'rsatkichlariga (SAK) erishish yakunlari bo'yicha amalga oshiriladi.

12. Institutning mas'ul xodimlari o'z xizmat vazifalarini bajarmaganlik yoki lozim darajada bajarmaganlik hamda institutning korrupsiyaga qarshi kurashish siyosatini buzganlik, institut xodimlarining odob-axloq qoidalari, rektorning buyruqlari, shuningdek, ularga yuklatilgan vazifalarni bajarishdan bo'yin tovlaganlik, institutning korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi faoliyatiga salbiy ta'sir ko'rsatadigan noqonuniy xatti-harakatlari yoki harakatsizligi uchun O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida belgilangan tartibda intizomiy va yoki boshqa javobgarlikka tortiladilar.