

**Samarqand davlat arxitektura-qurilish institutida korrupsiyaga qarshi
kurashish “komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo’limi to’g’risidagi
NIZOM**

1-bob. Umumiy qoidalar

Korrupsiyaga qarshi kurashish “komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo’limi (keyingi o’rinlarda – Bo`lim deb yuritiladi) institutda to`g`ridan to`g`ri Rektorga bo`ysunuvchi tarkibiy bo`lim hisoblanadi. Bo`lim institut rektoriga bevosita bo`ysunadi va hisobot beradi.

Bo`lim o`z faoliyatida O`zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi va qonunlariga, O`zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlariga, O`zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, Vazirlar Mahkamasining qarorlari va buyruqlariga hamda boshqa qonun hujjatlariga, O`zbekiston Respublikasi Samarqand davlat arxitektura-qurilish instituti to`g`risidagi Nizomga, Institut Hay`ati qarorlari, Rektorning buyruqlari, qarorlari va topshiriqlariga, shuningdek ushbu Nizomga amal qiladi.

Bo`lim o`z vakolatlari doirasida faoliyatini institutning boshqa bo`limlarni, shuningdek, davlat organlari hamda boshqa shaxslar bilan mazkur Nizom va Institutning boshqa ichki hujjatlari asosida o`zaro hamkorlikda amalga oshiradi.

2-bob. Bo`lim maqsadi, vazifalari va funksiyalari

Bo`limning asosiy maqsadi institutda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini tashkil etish va takomillashtirish, korrupsiyaviy harakatlarning oldini olish, korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi me`yoriy–huquqiy hujjatlar ijrosini ta`minlash, institut xodimlari o`rtasida mazkur masalalar bo`yicha huquqiy targ`ibot qilish va turli profilaktik tadbirlarni tashkil etishdan iborat.

Bo`lim institutda ISO 37001:2016 xalqaro standarti talablariga javob beradigan keng qamrovli korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini joriy etish va amalda qo`llanilishiga mas`uldir.

Bo`limning asosiy vazifalari quyidagilardan iborat:

— korrupsiyaga qarshi kurash tizimini yaratish va takomillashtirish, institutda korrupsiya harakatlarining oldini olish;

— institut xodimlarini korrupsiyaga qarshi kurash masalalari bo`yicha xabardor qilish va ularga maslahat berish, shuningdek ushbu masalalar bo`yicha fuqarolar, kontragentlar va jamiyat bilan aloqa o`rnatish;

— institutda korrupsiyaga qarshi kurash tizimining samarali ishlashi ustidan nazorat olib borish va monitoring qilish;

— institutdagi komplayens-nazorat xodimlari va mas`ul shaxslar bilan o`zaro hamkorlik qilish;

— korrupsiyaga qarshi chora-tadbirlarni amalga oshiruvchi va korrupsiyaga qarshi

tadbirlarda ishtirok etuvchi boshqa tashkilotlar bilan o‘zaro hamkorlik qilish.

Bo‘limning korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini yaratish va takomillashtirish, institutda korrupsiyani oldini olish sohasidagi asosiy vazifalari (funktsiyalari) quyidagilardan iborat:

— institutda korrupsiyaga qarshi chora-tadbirlarni amalga oshirishga qaratilgan ichki hujjatlar loyihasini ishlab chiqish;

— korrupsiyaviy xavflarni baholash natijasida aniqlangan xavflarni minimallashtirish bo‘yicha chora-tadbirlar ishlab chiqish;

- institutda o‘xshash huquqbuzarliklar sodir etilishi ehtimolini baholash maqsadida davlat hokimiyatining boshqa organlarida korrupsiyaviy huquqbuzarliklar sodir etilishining holati va yo‘nalishlari haqida ma‘lumot to‘plash;

— institutda korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha chora-tadbirlar rejasini ishlab chiqish va tasdiqlash;

— institut faoliyatiga oid normativ-huquqiy hujjatlar va ichki idoraviy hujjatlarda aniqlangan korrupsiyaviy normalarni bartaraf qilish bo‘yicha takliflarni ishlab chiqish;

— O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi va institutning korrupsiyaga qarshi kurash siyosati nuqtai nazaridan institut doirasida ishlab chiqilgan korrupsiyaga qarshi kurash chora-tadbirlari loyihasining yetarliligi, mutanosibliigi va dolzarbliigi bo‘yicha baholash hamda fikrlar berish;

— institutda korrupsiyaga qarshi kurashish faoliyatini yanada samarali tashkil etish va takomillashtirishga qaratilgan aniq takliflarni tavsiya qilish.

Bo‘limning korrupsiyaga qarshi kurashish, shuningdek, ushbu masalalar bo‘yicha fuqarolar, kontragentlar va jamiyat bilan aloqa qilish masalalari bo‘yicha institut xodimlarini xabardor qilish va maslahat berish sohasidagi asosiy vazifalari quyidagilardan iborat:

— institutdagi barcha xodimlar o‘rtasida korrupsiyaga qarshi kurashish va huquqiy savodxonlikni oshirishga qaratilgan konferensiyalar, uchrashuvlar, seminarlar, tanlovlar va boshqa tadbirlarni mas‘ul shaxslar tomonidan o‘tkazish;

— institutda bo‘lim va mas‘ul shaxslar tomonidan korrupsiyaga qarshi kurash bo‘yicha normativ-huquqiy hujjatlar hamda ichki hujjatlarni taqdim etish, faol ilgari surish;

— institut xodimlariga korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo‘yicha tushuntirish, maslahat va tavsiyalar berish;

— institut xodimlarining korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha o‘quv rejalarini tayyorlashda ishtirok etish;

— institut xodimlari, shu jumladan korrupsiya xavfi yuqori bo‘lgan lavozimlar uchun korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha o‘quv materiallarini ishlab chiqish;

— institut xodimlari va uning kontragentlari o‘rtasida korrupsiyaga qarshi xatti-harakatlarni ilgari surishda faol ishtirok etish;

— maxsus axborot aloqa kanallari orqali institut xodimlari va boshqa shaxslardan korrupsiyaviy xavf-xatarlar va huquqbuzarliklar haqida kelib tushadigan murojaatlarni tahlil qilish va ularni belgilangan tartibda ko‘rib chiqilishini ta‘minlash;

— korrupsiyaviy xatti-harakatlar to‘g‘risida xabar berish uchun mo‘ljallangan aloqa

kanallarining ish natijalarini tahlil qilish va korrupsiyaviy xatarlar to'g'risida xabardorlikni oshirish maqsadida, Rektor va institut hay'ati hamda xodimlar e'tiboriga tahliliy materiallarni yetkazish;

— rasmiy veb-saytning "Korrupsiyaga qarshi kurash" bo'limida va institutning ijtimoiy tarmoq sahifalarida joylashtirilgan axborotning yangilab borilishini ta'minlash;

— institut faoliyatida korrupsiya holatlari va xatarlarini aniqlash maqsadida aholi, kontragentlar va xodimlar o'rtasida so'rovlar o'tkazish;

— institutning ichki hujjatlari, normativ-huquqiy hujjatlar hamda kontragentlar uchinchi shaxslarning so'rovlari bilan tuzilgan shartnomalarda belgilangan tartib asosida korrupsiyaga qarshi kurash tizim holati to'g'risida ma'lumot berish bo'yicha ishlarni yig'ish, birlashtirish va muvofiqlashtirish.

Institutda korrupsiyaga qarshi kurash tizimining samarali ishlashini nazorat va monitoring qilish sohasida bo'limning asosiy vazifalari (funktsiyalari) quyidagilardan iborat:

— institutda korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha O'zbekiston Respublikasining qonun va boshqa me'yoriy-huquqiy hujjatlariga, shuningdek institutning ichki hujjatlariga rioya etilishi ustidan nazoratni amalga oshirish;

— korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha Davlat dasturlari bilan institutga yuklatilgan vazifalar ijrosini monitoring va nazorat qilish;

— institutning korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining ISO 37001:2016 xalqaro standarti talablariga muvofiqligini ta'minlash;

— ISO 37001:2016 xalqaro standarti talablariga muvofiqligi yuzasidan institutda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining ichki auditida ishtirok etish;

— o'quv rejasiga muvofiq institut xodimlarining korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha treninglar va o'quv kurslari o'tkazilishi hamda ishtirokini nazorat qilish;

— korrupsiyaga qarshi kurash talablari va tartib-taomillarini, shuningdek korrupsiya xavfi yuzaga kelishi mumkin bo'lgan hollarda axloqiy me'yorlarni institut xodimlari tomonidan rioya etilishi ustidan monitoring va nazoratni amalga oshirish;

— institutda korrupsiya harakatlari bo'yicha xizmat tekshiruvlarini o'tkazish va uni o'tkazishda ishtirok etish;

— xizmat tekshiruvlari reestrda korrupsiya harakatlari bo'yicha o'tkazilgan xizmat tekshiruvlari bo'yicha axborotning to'g'ri va to'liq aks ettirilishini ta'minlash;

— O'zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurash qonun hujjatlari va institutning ichki hujjatlarida belgilangan qoidabuzarliklarni bartaraf etish ustidan nazorat;

— korrupsiyaga qarshi talab va normalarni buzish masalalari bo'yicha intizomiy javobgarlikka tortiladigan shaxslarni jazo choralarining mutanosibli va yetarliligini nazorat qilish;

— institutdagi odob-axloq Komissiyalari faoliyatida manfaatlar to'qnashuvini hal etish bo'yicha qabul qilingan qarorlarning xolisligi va yetarliligi yuzasidan tekshirishlarni amalga oshirish;

— byudjet mablag'lari sarflanishi ustidan korrupsiyaga qarshi tizimli nazoratni ta'minlashga qaratilgan chora-tadbirlar kompleksini amalga oshirish;

— o'tkazilgan monitoring, xizmat tekshiruvlari va nazorat tadbirlari natijalari asosida

korruptsiyaga qarshi tizimni takomillashtirish bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish;

— institutda korruptsiyaga qarshi kurashish bo'yicha amalga oshirilgan ishlar va korruptsiyaga qarshi kurash tizimining holati to'g'risida Rektorga va institut hay'atiga har chorakda yoki zarurat bo'lganda hisobot berish.

Institutning komplayens-nazorat xodimlari va mas'ul shaxslar bilan hamkorlik qilish sohasida bo'limning asosiy vazifalari quyidagilardan iborat:

— institutda korruptsiyaga qarshi kurashish tizimini joriy etish va samarali ishlashini ta'minlash bo'yicha uslubiy yordam va maslahat berish;

— institutda korruptsiyaga qarshi kurashish faoliyati bo'yicha hisobotlarni yig'ish;

— mazkur Nizom va institutning boshqa ichki hujjatlarida belgilangan tartibda korruptsiyaga qarshi alohida tadbirlarni amalga oshirishda komplayens-nazorat xodimlari va mas'ullarga yordam ko'rsatish;

— institutda korruptsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha dasturi yo'l xaritasini amalga oshirish, shuningdek, institutdagi ichki hujjatlarda belgilangan korruptsiyaga qarshi chora-tadbirlarning bajarilishi samaradorligini nazorat qilish;

— institutda ushbu Nizom va ichki hujjatlarda belgilangan korruptsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha boshqa hamkorlikni amalga oshirish.

Korruptsiyaga qarshi kurash choralari amalga oshiruvchi va korruptsiyaga qarshi kurashish faoliyatida ishtirok etuvchi boshqa organlar va tashkilotlar bilan hamkorlik qilish sohasida bo'limning asosiy vazifalari quyidagilardan iborat:

— qonun va qarorlar loyihalarini ishlab chiqishda ishtirok etish;

— jamiyatda korruptsiyaga nisbatan murossasiz munosabatni kuchaytirish chora-tadbirlarini ishlab chiqishda ishtirok etish;

— institutda korruptsiyaga qarshi kurash chora-tadbirlarini takomillashtirishga xorijiy mutaxassislarni jalb etish bo'yicha takliflar ishlab chiqish;

— korruptsiya huquqbuzarliklarini bartaraf etish yoki tergov qilish tadbirlarini o'tkazishda huquqni muhofaza qiluvchi organlarning vakolatli vakillariga va O'zbekiston Respublikasi korruptsiyaga qarshi kurash Agentligiga ko'maklashish.

Bo'lim vakolatlar doirasida Rektorning buyruqlariga muvofiq boshqa vazifa va funksiyalarni amalga oshirishi mumkin.

3-bob. Bo'limning huquq va majburiyatlari

Bo'lim o'ziga yuklatilgan quyidagi vazifalar va funksiyalarni amalga oshirish huquqiga ega:

— institut xodimlaridan o'z vakolatiga kiruvchi masalalar bo'yicha tahliliy materiallar, xulosalar, dastlabki va boshqa tasdiqlovchi hujjatlar, statistik va boshqa ma'lumotlarni so'rash, talab qilish va olish;

— xizmat vazifalarini bajarish doirasida institut xodimlarining zarur yordamini so'rash va olish;

— institutda korruptsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish bo'yicha Institut

tizimi rahbarlariga takliflar kiritish;

— xizmat tekshiruvlarini o‘tkazish, hujjatlarni talab qilish, institut xodimlaridan yozma tushuntirishlar olish, binolar, uskunalar va asbob-uskunalar, shuningdek, seyflarni tekshirish va tegishli hujjatlarning nusxalarini yaratish, institut faoliyati faktlarini institut bilan kelishilgan tekshirishlar doirasida foto va video qayd etish;

— institutda o‘z faoliyati doirasida yozma ko‘rsatmalar, topshiriqlar va tavsiyalar berish;

— komissiya majlislarida kuzatuvchi sifatida ishtirok etish, majlis jarayonining va natijalarining belgilangan Reglamentga va institutda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining talablariga muvofiqligi to‘g‘risida fikr bildirish.

Bo‘lim O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi va institutning ichki hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlarga ham ega bo‘lishi mumkin.

Bo‘lim xodimlari yilda kamida bir marta komplayens-vazifalarni bajaradigan xodimlarga mo‘ljallangan korrupsiyaga qarshi kurash sohasida o‘qitilishi lozim.

Bo‘lim vazifalari quyidagilardan iborat:

— o‘ziga yuklatilgan vazifa va funksiyalarning samarali, o‘z vaqtida va sifatli bajarilishi;

— institutda bo‘lim faoliyati samaradorligi va korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining maqsadli ko‘rsatkichlariga erishish;

— korrupsiyaga qarshi kurashish masalalarida dasturlar, harakat rejalari, yo‘l xaritalari va boshqa hujjatlarni samarali amalga oshirish;

— O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2018-yil 5-oktabrdagi "Davlat organlari va tashkilotlarida ijro intizomini yanada mustahkamlash chora-tadbirlari to‘g‘risida"gi PQ-3962-sonli qaroriga, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 1999-yil 12-yanvardagi "Ijro intizomini mustahkamlash chora-tadbirlari to‘g‘risida"gi 12-sonli qaroriga muvofiq mehnat ijro intizomiga rioya qilish;

— fuqarolarning huquqlari va qonuniy manfaatlariga rioya etilishini ta‘minlash;

— O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi va institut ichki hujjatlari asosida jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini o‘z vaqtida ko‘rib chiqish va hal etish.

Bo‘lim xodimlari o‘z xizmat vazifalarini bajarmaganlik yoki lozim darajada bajarmaganlik hamda yoki institutning korrupsiyaga qarshi kurashish siyosatini buzganlik, institut xodimlarining o‘do‘b-axloq qoidalari, Rektorning buyruqlari, shuningdek, ularga yuklatilgan vazifalarni bajarishdan bo‘yin tovlaganlik, institut tizimi va yoki institutning korrupsiyaga qarshi tizimi, uning hududiy Bo‘limlari va tasarrufidagi muassasalari faoliyatiga salbiy ta‘sir ko‘rsatadigan noqonuniy xatti-harakatlari yoki harakatsizligi uchun O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida belgilangan tartibda intizomiy va yoki boshqa javobgarlikka tortiladilar.

Bo‘lim faoliyati institutda korrupsiyaga qarshi kurash tizimi samaradorligining maqsadli ko‘rsatkichlari natijalari bo‘yicha baholanadi.

Korrupsiyaga qarshi kurash tizimi samaradorligining maqsadli ko‘rsatkichlari bo‘lim boshlig‘i tomonidan ishlab chiqiladi va rahbariyat tomonidan tasdiqlanadi.

Korrupsiyaga qarshi kurash tizimi samaradorligining maqsadli ko‘rsatkichlariga erishishni

nazorat qilish Rektor tomonidan amalga oshiriladi.

4-bob. Bo`lim faoliyatini tashkil qilish

Bo`lim faoliyati O`zbekiston Respublikasi qonunlari, institut to`g`risidagi Nizom, mazkur Nizom, shuningdek bo`limning ish rejalari asosida tashkil etiladi.

Bo`limning ish rejasi institutdagi korrupsiyaga qarshi kurashish bo`yicha yillik rejasi (yo`l xaritasi) asosida shakllantiriladi va shaxsan Rektor tomonidan tasdiqlanadi.

Bo`lim xodimlarining shaxsiy ish rejasi bo`lim boshlig`i tomonidan tasdiqlanadi.

Bo`lim boshlig`i quyidagilarni bajaradi:

— bo`lim faoliyatida bevosita umumiy rahbarlikni amalga oshiradi, bo`lim faoliyatini tashkil etadi, boshqaradi va nazorat qiladi;

— bo`limga yuklatilgan vazifa va funksiyalarning bajarilishi uchun shaxsan javob beradi;

— rektorning buyruq va topshiriqlari, qarorlarining o`z vaqtida va sifatli bajarilishini ta`minlaydi;

— bo`lim boshlig`i korrupsiyaga qarshi kurash va axloqiy talablarga rioya etadigan vijdonli va halol, shuningdek Bo`lim xodimlari hamda institutdagi barcha xodimlar uchun o`rnak bo`lishi lozim;

— Bo`lim ish rejasida ko`rsatilgan vazifalar va tadbirlarning o`z vaqtida va sifatli bajarilishini ta`minlaydi;

— Rektorga bo`limdagi xodimlarni tanlash va joylashtirish bo`yicha takliflar beradi, kasbiylik, o`z ishini bilish, amaliy tajriba, yuqori ish qobiliyati va ma`naviy-axloqiy fazilatlarini kafolatlaydi hamda ularning kasbiy malakasini oshirish bo`yicha choralar ko`radi, bo`limning kadrlar zahirasi shakllantiradi;

— institutda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining samarali ishlashini ta`minlash uchun bo`lim xodimlari o`rtasida vakolatlarni taqsimlaydi;

— O`zbekiston Respublikasi Prezidentining 2014-yil 5-martdagi PQ-2142-sonli "Mansabdor shaxslarning xorijiy mamlakatlarga chiqish tartibini takomillashtirish chora-tadbirlari to`g`risida"gi va 2017-yil 3-avgustdagi "Xorijiy safarlarda bo`lish samaradorligi uchun mansabdor shaxslarning shaxsiy javobgarligini yanada oshirish va xorijiy delegatsiyalarning O`zbekiston Respublikasiga tashriflarini tashkil etish chora-tadbirlari to`g`risida"gi PQ-3170-son qarorlari talablariga muvofiq xizmat safarlarini amalga oshiradi, xizmat safarlarining asosligi, samaradorligi va natijadorligini, xizmat safarlariga ajratiladigan mablag`lardan maqsadli va oqilona foydalanishni ta`minlaydi;

— bo`lim xodimlarini tinglaydi, bo`lim majlislarida institutdagi korrupsiyaga qarshi kurash bo`yicha ishlar natijalari to`g`risida xodimlarning hisobotlarini eshitadi;

— jismoniy va yuridik shaxslardan kelib tushgan korrupsiyaviy xatar va harakatlar to`g`risidagi axborotni o`z vaqtida va har tomonlama ko`rib chiqilishini ta`minlaydi;

— davlat siri va maxfiy axborotga oid ma`lumotlar bilan ishlashda qonunchilik talablariga rioya qiladi;

— institutdagi korrupsiyaga qarshi kurash, aybdor shaxslarni intizomiy javobgarlikka tortish sohasidagi faol va samarali harakatlar uchun institut xodimlarini ragʻbatlantirish boʻyicha takliflar kiritadi;

— institut xodimlaridan mehnat intizomini buzish, yuklatilgan vazifalarni oʻz vaqtida yoki lozim darajada bajarmaslik masalalari yuzasidan yozma tushuntirishlar oladi;

— institut hayʼati majlisida muhokama qilish uchun institut rahbariyatiga takliflar kiritadi;

— boʻlim faoliyatiga oid masalalarni muhokama qilish, ish rejaları va boshqa vazifalarning bajarilishini nazorat qilish uchun boʻlimning barcha xodimlari ishtirokida muntazam tezkor yigʻilishlar oʻtkazadi;

— tegishli hujjatlarni oʻz vakolatlari doirasida imzolaydi;

— vakolatli shaxslar bilan hamkorlikda institut xodimlari tomonidan samaradorlikning asosiy koʻrsatkichlari bajarilishini nazorat qiladi va qayd etadi;

— Oʻzbekiston Respublikasi qonunchiligi va institutning ichki hujjatlariga muvofiq boshqa vakolatlarni amalga oshiradi.

5-bob. Yakuniy qoidalar

Boʻlimning faoliyatini qayta tashkil etish va tugatish faqat Oʻzbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida belgilangan tartibda Rektorning buyrugʻi bilan amalga oshiriladi.